ROMÂNIA
JUDEŢUL BISTRIŢA-NĂSĂUD
COMUNA ROMULI
CONSILIUL LOCAL ROMULI

H O T Ă R Â R E

privind aprobarea organigramei şi a statului de funcţii pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Romuli, serviciilor publice comunale sub autoritatea consiliului local, şi a asistenţilor personali, începând cu data de 01.0.2021

Consiliul local Romuli s-a întrunit în şedinţă ordinară în prezenţa a consilieri, în data de 29.01.2021;

Având în vedere :

Necesitatea aprobarea organigramei şi a statului de funcţii pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Romuli, serviciilor publice comunale sub autoritatea consiliului local, şi a asistenţilor personali pentru o mai bună fundamentare a bugetului de venituri şi cheltuieli pe anul 2021;

Ţinând cont de faptul că una dintre atribuţiile esenţiale ale autorităţilor administraţiei publice locale este aceea de a stabili, fără a aduce atingere dispoziţiilor generale prevăzute de lege, structurile interne în vederea adaptării acestora la nevoile lor specifice şi asigurării unei gestiuni eficiente,

Apreciind că este imperativ necesară cuprinderea într-o structură unitară a autorităţilor administraţiei publice locale, precum şi a compartimentelor funcţionale din aparatul de specialitate al primarului comunei, astfel încât această structură să fie armonizată cu evenimentele legislative intervenite de la de la data adoptării ultimei Hotărârii Consiliului Local privind organigrama şi statul de funcţii şi care privesc activitatea autorităţilor administraţiei publice locale,

- Referatul secretarului general al comunei Romuli nr. 79 din 22.01.2021, prin care se arată necesitatea iniţierii prezentului proiect de hotarâre;
- Referatul de aprobare nr. 80 din 22.01.2021 a Primarului comunei Romuli prin care se arată necesitatea adoptării prezentei hotărâri ;
- proiectul de hotărâre iniţiat de primarul comunei Romuli şi înregistrat sub nr. 81 din 22.01.2021;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Romuli nr. 75 din 29.11.2020 privind aprobarea organigramei şi a statului de funcţii pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Romuli, serviciilor publice comunale sub autoritatea consiliului local, şi a asistenţilor personali, începând cu data de 01.11.2019;
- Notificarea nr. IIB 10551 din 05.06.2020 a Instituţiei Prefectului – Judeţul Bistriţa – Năsăud, având ca obiect iniţierea demersurilor necesare în vederea organizării concursului de recrutare pentru personal contractual în domeniul asistenţei sociale cu studii superioare in specializarea „asistenţă socială" ;
- avizul favorabil nr.148 din 29.01.2021 al Comisiei pentru Activităţi Economico-financiare, Muncă şi Protecţie Socială, Juridică şi de Disciplină a Consiliului Local Romuli

- avizul favorabil nr. 148 din 29.01.2021 al Comisiei pentru Agricultură, Silvicultură, Amenajarea Teritoriului şi Urbanism, Protecţia Mediului şi Turism

- avizul favorabil nr. 149 din 29.01.2021 al Comisiei pentru Activităţi Social – Culturale, Culte, Învăţământ, Sănătate, Familie, Comerţ , Copii , Tineret şi Sport ;

- raportul nr. 150 din 29.01.2021 al serviciului financiar - contabil al Consiliului Local Romuli;

- avizul de legalitate al secretarului nr. 151 din 29.01.2021;

- Avizul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici nr. 14476 conexat cu nr. 1070/2018 privind funcţiile publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Romuli, precum şi pentru echivalarea funcţiei publice de execuţie de poliţist local clasa III, grad profesional debutant, cu funcţia publică generală de execuţie de referent, clasa III, grad profesional debutant;

- avizarea ANFP din 19.01.2021 privind structura de funcţii din Cadrul Primăriei Comunei Romuli;

În conformitate cu:

- prevederile art. 122 alin.(1) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011;

- prevederile art. 2 alin.(2) din Legea privind Statutul asistentului social nr. 466 din 2004;

- prevederile Anexei la OUG 63/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare,

În conformitatea cu prevederile art.3 art. 95 alin.(2), art.96, art. 105 alin.(1), art. 129 alin.(1), alin.(2) lit."a" coroborat cu alin. (3) lit."c", raportate la cele ale art. 155 alin.(1), lit. „b", art.139 alin.(1), 196 alin.(1) lit. „a" art. 197 alin. (1), alin.(2), alin. (4), art. 199 alin.(1), din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE :

Art.1.(1). Se aprobă Organigrama aparatului de specialitate al primarului comunei Romuli, serviciilor publice comunale sub autoritatea consiliului local, a asistenţilor personali şi pentru personalul contractual începând cu data de 01.01.2021 conform ***Anexei nr. 1*** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Organigrama prevăzută la art. 1, alin.(1) redă schematic detaliile organizării resurselor umane şi stabileşte :

a) raporturile de colaborare dintre autorităţile administraţiei publice locale;

b) raporturile de subordonare ale funcţionarilor publici şi a le personalului contractual faţă de Primarul comunei Romuli;

c) legăturile dintre compartimentele funcţionale, precum şi raporturile ierarhice dintre acestea;

Art.2. (1) Se aprobă Statul de funcţii al aparatului de specialitate al primarului comunei Romuli, serviciilor publice comunale sub autoritatea consiliului local, a asistenţilor personali şi pentru personalul contractual începând cu data de 01.01.2021, conform ***Anexei nr. 2*** care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

(2) Statul de funcţii prevăzut la art.2.alin.(1) cuprinde:

a) structura, respectiv categoria de personal specifică fiecărui compartiment funcțional cu numele şi prenumele ocupantului postului ;

b) funcţia deținută de ocupantul postului;

c) clasa;

d) gradul profesional/treapta de salarizare;

e) nivelul studiilor

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează secretarul general al comunei Romuli Ivan Viorel, doamna Mureşan Elena-Viorica, funcţionar public, Expert I Superior, persoană desemnată cu atribuţii de resurse umane și salarizare precum şi serviciul financiar contabil .

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 10 voturi pentru, şi un vot „abținere" din 11 consilieri care au votat din totalul de 11 consilieri prezenţi în sală în momentul votului cu respectarea prevederilor art. 139 alin.(1), alin.(5) lit. „a" şi alin.(10) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, şi se aduce la cunoştinţă publică de către secretarul comunei Romuli prin:

- Afişare la sediul primăriei;
- Publicare pe site: www.primariaromuli.ro

şi se comunică cu :

- Instituţia Prefectului – Judeţul Bistriţa – Năsăud, Bistriţa, P-ţa Petru Rareş nr.1;
- Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici, Bulevardul Mircea Vodă nr. 44, tronsonul III, intrarea C, sectorul 3, cod poştal 030669, Bucureşti
- Primarul comunei Romuli , Ing. Moniţa Ioan ;
- Serviciul financiar contabil al Consiliului Local Romuli ;
- Compartiment Buget finanțe și resurse umane, salarizare şi relaţia cu ANFP doamna Mureşan Elena-Viorica, funcţionar public, Expert I Superior, persoană desemnată cu atribuţii de Inspector resurse umane, salarizare precum şi relaţia cu ITM;

Preşedinte de şedinţă ,
Rus George

Nr: 3
Din: 29.01.2021

Adoptată cu 10 voturi pentru, şi un vot „abținere" din 11 consilieri care au votat din totalul de 11 consilieri prezenţi în sală în momentul votului cu respectarea prevederilor art. 139 alin.(1), alin.(5) lit. „a" şi alin.(10) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ

ORGANIGRAMA

aparatului de specialitate al primarului comunei Romuli, serviciilor publice comunale sub autoritatea consiliului local, şi a asistenţilor personali, începând cu 01.01.2021

ANEXA NR. 1
La H.C.L. Romuli
Nr 3 din 29.01.2021

Consiliul Local Romuli

O.S.C.R. RA

PRIMAR
D=1

SECRETAR GENERAL COMUNĂ (1)
FPSC=1

Compartiment Stare Civilă, secretariat, corespondenţă electronică , pregătire documente CL şi proceduri administrative (1)
PCE=1(vacant)

Compartiment Agricol, Fond Funciar şi urbanism, cadastru şi amenaj teritoriu (3)
FPE=3

Compartiment Asistență Socială (3)
FPE=1
PCE=2
(per det 29 luni)
1. Vacant

Compartiment implementare proiecte cu finanţare externă (8)
PCE=4
Vacante=4

Compartiment de informare turistică (2)
PCE=2
Vacante=2

Compartiment achiziţii publice (1)
PCE=1
(vacant)

VICEPRIMAR
D=1

Administrator (1)
PCE=1

Compartiment administrativ
PCE=2

Serviciul public de alimentare cu apă şi canalizare (3)
PCC=1
PCE=2

Serviciul Voluntar pentru situaţii de urgenţă (1)
PCE=1

Bibliotecă (1)
PCE=1

Compartiment Buget finanţe, resurse umane, salarizare şi relaţia cu ANFP (3)
FPE=2
PCE=1
(vacant)

Compartiment Politie locală (2)
FPE=2
(Vacante)

Şoferi microbuze şcolare (2)
PCE=1
PCE=1
(1 vacant)

ROMANIA
JUDETUL BISTRITA NASAUD
CONSILIU LOCAL AL COMUNEI ROMULI

ANEXA NR. 2
La H.C.L. Romuli
Nr 3 din 29.01.2021

STAT DE FUNCŢII

a aparatului de specialitate al primarului comunei ROMULI ,asistenti personali si Serviciilor publice comunale sub autoritatea Consiliului local, începând cu data de 01.01.2021

Nr Crt.	Numele, prenumele/Vacant, temporar vacant după caz	STRUCTURA	FUNCŢIA DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcţia publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul Stud.	Funcţia contractuală		Treapta profesionala/grad	Nivelul studiilor	OBS
				Înalt funcţ. public	Specifică de conducere	De execuţie				De conduc.	De execuţie			
0	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	
		DEMNITARI	Primar/viceprim.											
1.	MONIŢA IOAN	OCUPAT	Primar											
2.	MOŢ VASILE-DĂNUŢ	OCUPAT	Viceprimar											
		SECRETAR GENERALCOMUNA												
3.	IVAN NICOLAE-VIOREL	OCUPAT			Secretar general al comunei Romuli									
		Compartiment Buget finanţe şi resurse umane, salarizare şi relaţia cu ANFP												
4.	MOŢIU CORNEL	OCUPAT				REFERENT	III	SUP.	M					
5	MUREŞAN ELENA-VIORICA	OCUPAT				EXPERT	I	SUP.	S					
6.	VACANT	VACANT									Consilier	II		
		Compartiment Stare Civilă, secretariat , corespondenţă electronică,pregătire documente CL şi proceduri administrative												
7.	Vacant	Vacant				Consilier	I	Deb.	S					
	VACANT	**Compartiment achiziţii publice**												
8.						Conslier achizitii publice	I	Deb.	S					
		Compartiment Agricol, Fond funciar, Urbanism												
9.	MOŢ DAN-FILIP	OCUPAT				Consilier	I	Asist.	S					
10.	CURTUIUŞ MAGDALENA NA	OCUPAT				Consilier	I	Deb.	S					

11.	MOȚI CONSTANTIN	OCUPAT					REFERENT	I	JP.	M						
		Compartiment Asistență Socială														
12.	MARE ADRIANA -IOANA	OCUPAT					EXPERT	I	SUP.	S						
13.	Asistent social comunitar	Durata determinata 29 luni										Asistent social com.		S		
14.	VACANT	Asistent social					Referent	I	Deb	S						
		Compartiment poliție locală														
15.	VACANT	VACANT					Polițist local	III	Deb	M						
16.	VACANT	VACANT					Polițist local	III	Deb	M						
		Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare														
17	ȚÎNCA GHEORGHE-DORIN	OCUPAT									Sef serv	Mun. Cal.	II	M		
18	BULZ NICOLAE	OCUPAT										Mun. Cal.	II	M		
19	DANCS DUMITRU-VIOREL	OCUPAT										Mun. Nec.		G		
		Serviciul administrativ														
20.	MOLDOVAN GRIGORE	OCUPAT										Mun. Cal.	II	M		
21.	BOB GRIGORE	OCUPAT										Mun. Cal.	II	M		
		Șoferi microbuze școlare; pct.. 5 an. OUG 63/2010														
22.	NEAMȚIU TĂNASĂ	OCUPAT										Sofer		M		
23.	VACANT	VACANT										Sofer		M;G		
		ADMINISTRATOR										Administr.		G.		
24	MOȚ VIORICA	OCUPAT										Administr.	I	M		
		Serviciul Voluntar ptr. Situatuații de. Urgență.														
25.	DANCS NICOLAE	OCUPAT										Sef SVSU		G;M		
		Cultură														
26.	BULZ ANA-DANIELA	OCUPAT										Bibliotecar	I A	M		
		Compart. Impl.Fonduri Europene ; pct.6 an. OUG														
22.		VACANT										Consilier I	Deb	S		
23.		VACANT										Consilier I	Deb.	S		
		Compart. Impl.Fonduri Europene ; pct.4 an. OUG														
24.	CILIAN MARIA-LUCIA	OCUPAT										Consilier I	Deb.	S		
25.	BOB VERONICA	OCUPAT										Consilier I	Deb.	S		
26.	BOB LUCICA-DANA	OCUPAT										Consilier	Deb.	S		
27	SARMAS ADRIAN-DINU	OCUPAT										Consilier	Deb.	S		
	VACANTE	4 POSTURI														
		Asistenți personali 35												M/G		

5/8

	OCUPATE 27 POSTURI													
	VACANTE 8 POSTURI													

Nr. posturi / Funcția	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari	2	0	2
Nr. total de funcții publice	7	3	10
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	5	5	10
Nr. total de funcții contractuale de conducere	1	0	1
Nr. total de funcții contractuale de execuție	13	4	17
Nr. total de posturi din cadrul autorității publice	18	12	30
Nr. total de posturi potrivit art. III alin.(2) din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificare și completarea legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare			

Primar,

ROMÂNIA
Jud. BISTRIȚA-NĂSĂUD, Com. ROMULI
CONSILIUL LOCAL