



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
COMUNA ROMULI
Primar,
Romuli, Str. Principală nr. 363, Jud. Bistrița-Năsăud, Cod Poștal 427250
Tel. 0263/383010
E-mail : primariaromuli@yahoo.com

Nr.1050 din 22.07.2022

ANUNȚ

Primăria Comunei Romuli, cu sediul în comuna Romuli, str. Principală, nr. 363, județul Bistrița-Năsăud, organizează concurs pentru ocuparea funcției **contractuale vacante**, de **Asistent medical comunitar** conform H.G. nr. 286/23.03.2011 pe perioada nedeterminată în baza Hotărârii Guvernului României Nr. 286 din 23 martie 2011

Concursul se va desfășura astfel:

- **Proba scrisă** în data de **17 august 2022, ora 10,00** constă în testarea cunoștințelor teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul;

- **Proba Interviu** în data de **18 august 2022, ora 10,00** în care se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților și se va desfășura pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare;

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportament în situații de criză;

Condiții de participare la concurs:

Absolvent al liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățamant universitar în specialitatea “asistentă medicală”

Vechime în specialitate studiilor necesară ocupării postului: Nu se solicită

Vechime în muncă: nu se solicită

Alte condiții:

- deținerea Avizului de libera practica (OAMGMAMR – filiala BN, valabil la data sustinerii concursului);

-Cunostinte de operare calculator: nivel minim (cel puțin Microsoft Office Word, Excel, Power Point);



Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial partea a III-a la secretarul comisiei de concurs, respectiv la doamna Bob Dana Lucica , Consilier debutant în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Romuli, compartiment Implementare Proiecte Europene telefon : **0768195440**, și vor cuprinde cel puțin următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Primarului Comunei Romuli ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însotite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Tematică și bibliografie :

Tematica propusa:

- Condițiile acordării serviciilor de sănătate în asistența medicală primară;
- Asistența medicală comunitară - scop, obiective, beneficiari;
- Specificul activității asistentului medical comunitar (atribuții și responsabilități);
- Planificarea activității AMC; intervenția în echipă comunitară integrată;
- Catagrafarea populației și identificarea nevoilor de îngrijiri de sănătate la nivelul comunității;
- Factorii care influențează starea de sănătate la nivel individual, familial și comunitar;
- Promovarea sănătății la nivelul comunității;
- Educația pentru un stil de viață sănătos;
- Supravegherea gravidei;
- Supravegherea nou-născutului și a lăuzei;
- Prevenirea și depistarea bolilor transmisibile;
- Prevenirea și depistarea precoce a bolilor netransmisibile; screeningul principalelor boli cronice;
- Sanatatea sexuală și a reproduselor/ planificarea familială; Cancerul genito-mamar și infectiile cu transmitere sexuală (ITS);
- Notiuni de bază privind alimentația sănătoasă, în special la copii și alimentația la sănătate;
- Notiuni de bază privind igiena personală, a locuinței și a mediului;



- Efectele consumului de alcool și îndrumarea către servicii de suport;
- Tehnici de administare a amedicamentelor și nursingul la domiciliu;
- Violenta domestică în comunitate; identificarea riscului de neglijare, maltratare și violență domestică;
- Primul ajutor în caz de urgență;
- Protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Protecția specială a persoanelor cu handicap.

II. Bibliografie:

- OUG nr.18/2017 aprobată prin Legea 180/2017 privind asistența medicală comunitară;
- Hotărârea de Guvern nr.324/23.05.2019 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
- Tratat de ingrijiri medicale – pentru asistenti medicali generalisti, Vol.III, OAMGMAMR, Coordonator Prof. Dr. Marcean Crin, Editura Universitară “Carol Davila”, Bucuresti 2021;
- Promovarea sănătății și educație pentru sănătate, Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar, București Public H Press, 2006 (Capitolele: I, II, VI,VII, X si XI) http://www.snsrms.ro/UserFiles/File/ph_press/php_ps_edsan.pdf;
- Manual pentru asistenta medicala comunitara, coordonatori A. Cucu, A. Galan, INSP Bucuresti, 2022:
 - <https://proiect-pdp1.insp.gov.ro/wp-content/uploads/2022/05/Manual-AMC.pdf>
 - “Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România”;
 - OUG Nr. 144 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa și a profesiei de asistent medical;
 - Legea nr. 272 din 21 iunie 2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizata (Capitolele I și II);
 - Legea nr. 217 din 22 mai 2003 (*republicată*) pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
 - Legea nr.477/2004 – privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Atribuțiile postului de Asistent Comunitar sunt prevăzute în fișa postului care constituie Anexă la prezentul anunț.

COMUNA ROMULI

PRIMAR,

Ing. Monița Ioan





FISA POSTULUI: ASISTENT MEDICAL COMUNITAR

CAP. I – DATE PERSONALE

Nume:

Prenume:

Studii: absolvent al liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau invatamant universitar in specialitatea “asistenta medicala”;

Cunostinte de operare calculator: nivel minim

Incadrare: asistent medical comunitar

Aviz de libera practica (OAMGMAMR – filiala BN):

CAP. II – SARCINI ORGANIZATORICE

Sectiunea I - Locul de munca - comuna Romuli

- Normarea: minim 500 persoane asistate

Sectiunea II - Timp de lucru 8 ore pe zi, din care 2/3 activitate de teren

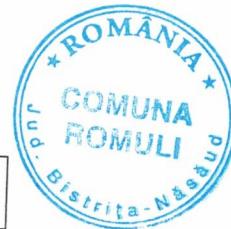
Sectiunea III – Relatii de munca

- a) este subordonat metodologic Directiei de Sanatate Publica si responsabilului din primaria in care este angajat (primar/ persoana din aparatul de specialitate al primarului, serviciul public de asistenta sociala)
- b) colaborare cu:
- Medicii de familie si asistentele medicale din Cabinetele Medicale Individuale
 - Asistentul social din primarie
 - Conducerea si personalul din unitatile de invatamant
 - Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului (DGASPC)
 - Serviciile medicale de specialitate, curative si preventive din judet
 - Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala (AJPIS)
 - Alte institutii cu atributii in asistenta sociala, educatie, sanatate publica...
 - Organizatii neguvernamentale.....

CAP III – ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI

a) Atributii (conform OUG 324/ 2019):

Realizează catagrafia populației din colectivitatea locală dpv al determinanților stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social , cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vîrstă fertilă; Identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora
Semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile dpv medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale
Participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate , programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic
Furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor



<p>favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile;</p>
<p>Furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială</p>
<p>Informează, educă și conștientizează (IEC) cu privire la stilul de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din DSP; pt sănătatea mintală, împreună cu personalul din centrele de sănătate mintală;</p>
<p>Administrează tratamente, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, depozitarea deșeurilor medicale rezultate; țin evidență administrației manevrelor terapeutice;</p>
<p>Anunță imediat medicul de familie sau serviciul județean de ambulanță, când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;</p>
<p>Identifică persoanele, cu precădere copiii cu boli pentru evidențe speciale, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însوțesc la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;</p>
<p>Supraveghează activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la <i>administrarea tratamentului strict supravegheat</i>, în limita competențelor profesionale;</p>
<p>Realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale (conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății);</p>
<p>Supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS);</p>
<p>Pt pacienții cu tulburări psihice contribuie la managementul de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice, le informează, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii;</p>
<p>notifică serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situații de urgență psihiatrică;</p>
<p>monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. <u>286/2009</u> privind Codul penal și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu paciенții noncomplianti;</p>
<p>Identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii;</p>
<p>Participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;</p>
<p>In localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează trajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea DSP;</p>
<p>Identifică, evaluatează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;</p>
<p>Intocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv <i>registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu</i>, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice;</p>
<p>Elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare al Ministerului Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro (cu respectarea confidențialității beneficiarilor)</p>



desfășoară activitatea în **sistem integrat**, prin aplicarea **managementului de caz**, cu ceilalți profesioniști din comunitate: *asistentul social/tehnicienul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar* (gestionarea integrată a problemelor medico-socio-educaționale ale persoanelor vulnerabile; lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar);

Participă la realizarea **planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii**, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate;

participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;

Colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;

Realizează **alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică** adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale.

b) Responsabilitati:

- respectă normele etice profesionale, asigurand pastrarea confidentialitatii
- are responsabilitatea tuturor actelor și hotărariilor luate în conformitate cu pregatirea profesională și limitele de competență
- își îmbunătățește nivelul cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă
- ține evidență și completează la zi documentele cu care lucrează: registre, fise de planificare a vizitelor la domiciliu, etc
- înregistrează datele în aplicația AMCMSR.gov.ro și raportează activitatea către conducerea UAT și DSP;
- participă la întâlnirile metodologice lunare organizate de DSP.