

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA ROMULI
CONSILIUL LOCAL

427250 Romuli 363, judetul Bistrița-Năsăud

Tel./fax: 0263/383010
www.primariaromuli.ro
e-mail:primariaromuli@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a statului de personal pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Romuli, serviciilor publice comunale sub autoritatea consiliului local și a asistenților personali, începând cu data de 01.01.2022

Consiliul local Romuli s-a întrunit în ședință ordinară în data de 31.01.2022 conform prevederilor art. 133 alin.(1) lit."a", art. 134 alin.(1) lit."a", alin.(3) lit. „a”, alin.(5), art. 135, din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ în prezența a 10 consilieri ;

Având în vedere :

Necesitatea aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Romuli, serviciilor publice comunale sub autoritatea consiliului local, și a asistenților personali pentru o mai bună fundamentare a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022;

Ținând cont de faptul că una dintre atribuțiile esențiale ale autorităților administrației publice locale este aceea de a stabili, fără a aduce atingere dispozițiilor generale prevăzute de lege, structurile interne în vederea adaptării acestora la nevoile lor specifice și asigurării unei gestiuni eficiente,

Apreciind că este imperativ necesară cuprinderea într-o structură unitară a autorităților administrației publice locale, precum și a compartimentelor funcționale din aparatul de specialitate al primarului comunei, astfel încât această structură să fie armonizată cu evenimentele legislative intervenite de la data adoptării ultimei Hotărâri Consiliului Local privind organigrama și statul de funcții și care privesc activitatea autorităților administrației publice locale,

- Referatul secretarului general al comunei Romuli nr. 113 din 25.01.2022, prin care se arată necesitatea inițierii prezentului proiect de hotărâre;
- Referatul de aprobare nr. 114 din 25.01.2022 a Primarului comunei Romuli prin care se arată necesitatea adoptării prezentei hotărâri ;
- Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Romuli și înregistrat sub nr. 115 din 25.01.2022;
- Avizul favorabil nr.1 din 31.01.2022 al Comisiei pentru Activități Economico-financiare, Muncă și Protecție Socială, Juridică și de Disciplină a Consiliului Local Romuli înregistrat la nr. 150 din 31.01.2022;
- Raportul nr. 164 din 31.01.2022 al serviciului financiar - contabil al Consiliului Local Romuli;
- Avizul de legalitate al secretarului nr. 165 din 31.01.2022;

- prevederile Hotărârii Consiliului Local Romuli nr. 3 din 29.01.2021 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Romuli, serviciilor publice comunale sub autoritatea consiliului local, și a asistenților personali, începând cu data de 01.01.2022;

- Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 14476 conexasă cu nr. 1070/2018 privind funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Romuli, precum și pentru echivalarea funcției publice de execuție de polițist local clasa III, grad profesional debutant, cu funcția publică generală de execuție de referent, clasa III, grad profesional debutant;

- Avizarea ANFP 46870 din 2019 privind structura de funcții din Cadrul Primăriei Comunei Romuli;

În conformitate cu:

- prevederile Anexei la OUG 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare,

În conformitatea cu prevederile art.3 art. 95 alin.(2), art.96, art. 105 alin.(1), art. 129 alin.(1), alin.(2) lit."a" coroborat cu alin. (3) lit."c", raportate la cele ale art. 155 alin.(1), lit. „b”, art.139 alin.(1), 196 alin.(1) lit. „a” art. 197 alin. (1), alin.(2), alin. (4), art. 199 alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. (1) Se aprobă Organigrama aparatului de specialitate al primarului comunei Romuli, serviciilor publice comunale sub autoritatea consiliului local, a asistenților personali și pentru personalul contractual începând cu data de 01.01.2022 conform *Anexei nr. 1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Organigrama prevăzută la art. 1, alin.(1) reprezintă structura unitară redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare.

Art.2. (1) Se aprobă Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Romuli, serviciilor publice comunale sub autoritatea consiliului local, a asistenților personali și pentru personalul contractual începând cu data de 01.01.2022, conform *Anexei nr. 2* care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

(2) Statul de funcții prevăzut la art.2.alin.(1) cuprinde denumirea structurilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, funcțiile de demnitate publică aleasă și denumirea, clasa, nivelul studiilor, gradul profesional, gradul sau treapta profesională a funcțiilor publice și a posturilor contractuale, numărul de posturi și regimul de ocupare, fiind în strânsă legătură cu modul de organizare al aparatului de specialitate al primarului, în fapt fiind o reprezentare detaliată a informațiilor cuprinse în organigramă.

Art.3. (1) Se aprobă Statul nominal de funcții sau statul de personal al aparatului de specialitate al primarului comunei Romuli, serviciilor publice comunale sub autoritatea consiliului local, a asistenților personali și pentru personalul contractual

începând cu data de 01.01.2022, conform **Anexei nr. 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

(2) Statul de personal este un act sintetic întocmit pe baza statului de funcții care cuprinde pe lângă informațiile referitoare la structuri funcționale și posturi și precizarea titularilor și salarizarea acestora. Acesta se aprobă de consiliul local conform atribuțiilor expres și limitativ prevăzute la art.129 alin.(2) lit. a) și alin.(3) lit. c) din Ordonanța de urgență nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare și se întocmește lunar, fiind un instrument de evidență al personalului aparatului de specialitate al primarului, a regimului de ocupare al fiecărui post și al salarizării individuale, căruia i se aplică normele referitoare la protejarea datelor cu caracter personal.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează secretarul general al comunei Romuli, Ivan Viorel, doamna Mureșan Elena-Viorica, funcționar public, Expert I Superior, persoană desemnată cu atribuții de resurse umane și salarizare precum și serviciul financiar - contabil al Consiliului Local Romuli.

Art.5. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 7 voturi „pentru”, fără nici un vot „împotrivă” și cu 3 voturi „abțineri” din 10 consilieri care au votat din totalul de 10 consilieri prezenți în sală în momentul votului, cu respectarea prevederilor art. 139 alin.(1), alin.(5) lit. „a” și alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și se aduce la cunoștință publică de către secretarul comunei Romuli prin:

- Afișare la sediul primăriei;
- Publicare pe site: www.primariaromuli.ro

și se comunică cu :

- Instituția Prefectului – Județul Bistrița – Năsăud, Bistrița, P-ța Petru Rareș nr.1;
- Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Bulevardul Mircea Vodă nr. 44, tronsonul III, intrarea C, sectorul 3, cod poștal 030669, București
- Primarul comunei Romuli , Ing. Monița Ioan ;
- Serviciul financiar contabil al Consiliului Local Romuli ;
- Compartiment Buget finanțe și resurse umane, salarizare și relația cu ANFP doamna Mureșan Elena-Viorica, funcționar public, Expert I Superior, persoană desemnată cu atribuții de Inspector resurse umane, salarizare precum și relația cu ITM;

Președinte de ședință ,

Moț Vasile-Dănuț



**Contrasemnează ,
Secretar General ,
Viorel Ivan**

Nr: 2

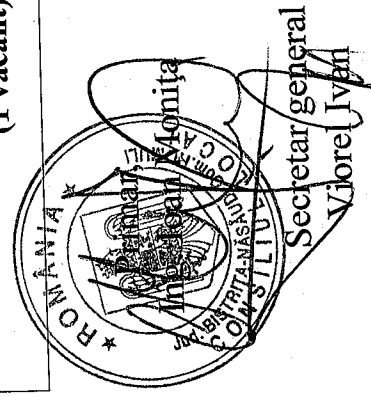
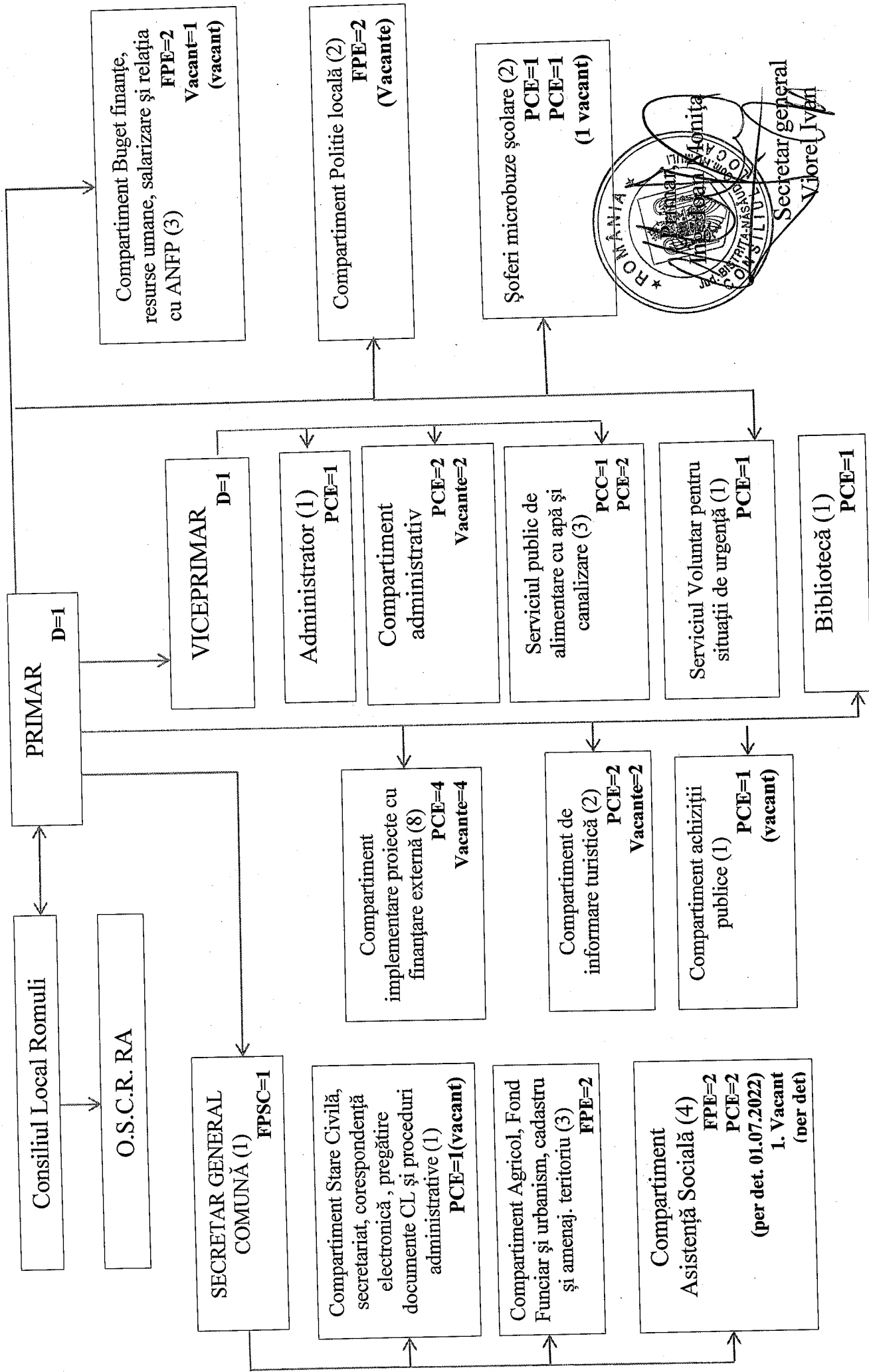
Din: 31.01.2022

Adoptată cu 7 voturi „pentru”, fără nici un vot „împotrivă” și cu 3 voturi „abținere” din 10 consilieri care au votat din totalul de 10 consilieri prezenți în sală în momentul votului cu respectarea prevederilor art. 139 alin.(1), alin.(5) lit. „a” și alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ

ORGANIGRAMA

aparaturii de specialitate al primarului comunei Romuli, serviciilor publice comunale sub autoritatea consiliului local, și a asistenților personali, începând cu 01.01.2022

ANEXA NR.1
La H.C.L. Romuli
Nr. 2 din 31.01.2022



Anexa nr. 3
La HCL Romuli nr. 2
din 31. 01.2022

JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD
COMUNA ROMULI
CONSILIUL LOCAL ROMULI

Stat de personal al aparatului de specialitate al primarului Comunei Romuli

Nr. crt.	Nume și prenume/ vacant, temporar vacant, după caz	Structura	Funcția de demitare publică	Funcția publică		Clasa Studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studii or	Treapta profesională/ gradul	Salariul de bază/ indemnizație	Salarizare		Cuantumul salariu brut/ indemnizație brută	observații modificare/ suspendare/ închiriere raporturi de serviciu/ contracte de muncă
				Specifică de conducere	de execuție				de conducere	de execuție				Spornici	normă de hrană		
0	I Monița Ioan	Demnitar	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Monița Ioan	Primar											8230	2080*		10.310	* art. 16 alim(2) din LEGEA-CADRU Nr. 153/2017 25%
2	Mot Vasile-Dănuț	Secretar general UAT	Viceprimar	Secretar general UAT		II	S						6240			6240	*10 % Viza CFP
3	Ivan Nicolae-Viorel																
4	Motiu Cornel	Compartiment Buget, finanțe și resurse umane, salarizare și relația cu ANFP			Referent	III	M	Superior					5.554	446*	240	6240	
5	Muresan Elena-Viorica Vacant				Expert	I	S	Superior					4998	347	5345		
		Compartiment Stare Civilă, secretariat, consilier electronic, proiect documente, CL și proceduri administrative			Referent	III	M	Superior									
	Vacant	Compartiment achiziții publice			Consilier	I	S	Debutant					3120	347	3467		
	Vacant	Compartiment Agricol, Fond Funciar, urbanism			Consilier	I	S	Asistent					3328	347	3675		
6	Mot Dan- Filip				Consilier Referent	I III	S M	Asistent Superior					4229	347	4576		
7	Mot Constantin	Compartiment Asistența Societății			Expert Consilier	I I	S S	Superior Debutant					4876	347	5223		Per. det pe proiect
8	Mare Adriana-Ioana												3964		4311		Per. det pe proiect
9	Curțului Magdalena-N Asist. Social Comunitar Asist. Social Comunitar	Compartiment poliție locală (polițist local) Serviciul public de gospodărie comunală			Referent Referent	III III	M M	Superior Superior					2899				Normala (natura peștelui) Specială
10	Tâncă Gheorghe-D																
11	Buz Nicolae Vacant																
12	Dances Dumitru Viorel Vacant	Serviciul administrativ															

