

	ROMÂNIA JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD PRIMĂRIA COMUNEI ROMULI 427250 Romuli 363, județul Bistrița-Năsăud	Tel./fax: 0263/383010 www.primariaromuli.ro e-mail:primariaromuli@yahoo.com
---	---	---

Nr. 1312 din 09.12.2024

ANUNȚ

Primăria Comunei Romuli, cu sediul în comuna Romuli, str. Principală, nr. 363, județul Bistrița-Năsăud, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de Îngrijitor la Clădire ceremonii funerare din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Romuli, pe perioada determinată de 5 ani, în condițiile prevăzute de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022.

Condiții specifice în vederea participării la concurs:

- Studii : studii gimnaziale/ profesionale/ liceale;
- Vechime în muncă- nu se solicita .

Condițiile generale de participare la concurs :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul pentru participarea la concurs trebuie sa contina urmatoarele acte:

- a) cerere de înscriere la concurs (care se poate obtine de la sediul Primariei Romuli sau de pe site-ul institutiei) ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) –d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Calendarul de desfășurare a concursului

Publicarea anunțului 09.12.2024

Perioada de depunere a dosarelor: 09.12.2024 – 20.12.2024

Selecție dosare de înscriere și afișarea rezultatelor: 21.12.2024 - 22.12.2024

Depunere contestații selecție dosare: 23.12.2024

Afișare rezultate contestații selecție dosare: 24.12.2024

Proba scrisă: 08.01.2025, ora 10,00

Afișare rezultate proba scrisă: 08.01.2025

Depunere contestații proba scrisă și afișare rezultate: 08.01.2025

Data, ora și locul desfășurării probei de interviu : maxim 5 zile lucrătoare de la desfășurarea probei scrise

Bibliografie propusa pentru postul de îngrijitor:

1) Constitutia Romaniei (republicată) –art.1, art.2, art.3, art. 12, art.13, art. 16, art.24, art.25, art.30, art.31, art.32, art.41, art. 42, art.52, art.57, art.120

2) OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ- Partea a VIa, Titlul III , Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice

3) Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicata, cu modificarile și completările ulterioare,

4) Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în munca, cu modificarile și completările ulterioare;

5) Ordin nr.119/2014 pentru aplicarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificarile și completările ulterioare:

- Capitolul I-Norme de igienă referitoare la zonele de locuit

- Capitolul V- Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide;

- Capitolul VI-Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

COMUNA ROMULI

Monița Ioan

Primar

