

PRIMARIA COMUNEI ROMULI
SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODARIRE COMUNALĂ ROMULI,
COMUNA ROMULI
JUDETUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
NR.987/06.10.2026

ANUNT CONCURS OCUPARE POST VACANT

Comuna Romuli judetul Bistrița-Năsăud pentru SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODARIRE COMUNALĂ ROMULI, organizeaza concurs in vederea ocuparii unui post contractual de executie vacant de muncitor calificat

INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

Denumirea postului: muncitor calificat in cadrul SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODARIRE COMUNALĂ ROMULI, COMUNA ROMULI

- Nivelul postului: functie contractuala de executie,
- Durata muncii: 8 ore/zi/ 40 h/saptamana pe perioada nedeterminata
- Locul de desfasurare a activitatii: sediul UAT Romuli

Scopul principal al postului: Asigurarea funcționării în bune condiții a rețelilor de alimentare cu apă și a sistemelor de canalizare, prin întreținerea, exploatarea și remedierea operativă a defecțiunilor .

- Nivelul postului: executie

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

- Nivelul studiilor- generale
- Certificat/ adeverinta care sa ateste calificarea in domeniul instalatiilor.
- Vechime in munca – minim 5 ani
- Permis de conducere- categoria B
- Disponibilitate pentru deplasări
- Abilități, calități și aptitudini necesare-moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

1. Exploatare și întreținere:

- Supraveghează funcționarea rețelelor de aducțiune, distribuție a apei și a colectoarelor de canalizare.
- Efectuează manevre la vane, hidranți, pompe și alte armături din cadrul sistemului.

2. Intervenții și reparații:

- Intervine operativ la remedierea avariilor și a scurgerilor de pe rețelele de apă și canal.
- Execută lucrări de săpătură, montare, etanșare și înlocuire de conducte, garnituri sau fittinguri.

3. Curățenie și igienă:

- Curăță și decolmatează căminele , grătarele de la stațiile de epurare/pompare și gurile de scurgere.

4. Securitatea muncii:

- Respectă normele de protecția muncii (SSM) și PSI, în special în spații înguste sau medii cu risc (cămine subterane).

DOSARUL DE CONCURS:

- a)formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevazut la anexa nr. 2 din Hotararea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specific ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- h)certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau

protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

1) curriculum vitae, model European,

Dosarele de concurs se depun la Compartiment financiar-contabil, resurse umane, taxe si impozite locale din cadrul Aparatului de specialitate al primarului Comunei Romuli sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului 1336/2022, respectiv 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea transmiterii documentelor și a termenelor prevăzute mai sus, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr. Crt.	Activitate	Data	Ora
1.	Data postării/publicării anunțului	07.10.2026	
2.	Data limită de depunere a dosarelor	20.10.2026	14.00
3.	Selecția dosarelor	23.10.2026	13.00
4.	Afișarea selecției dosarelor	26.10.2026	13.00
5.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	27.10.2026	13.00
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	28.10.2026	15.00
7.	Proba scrisă	29.10.2026	10.00
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	29.10.2026	16.00
9.	Termen limită contestații la proba scrisă	30.10.2026	11.00
10.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	30.10.2026	15.00
11.	Interviul	02.11.2026	09.00
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	02.11.2026	12.00
13.	Termen limită contestații la proba de interviu	02.11.2026	14.00
14.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	02.11.2026	15.00
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	02.11.2026	15.30

*afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau interviu, se face la sediul Primăriei Comunei Romuli și pe pagina de internet primariaromuli@yahoo.com

Bibliografie si tematica:

Bibliografia și tematica pentru concursul organizat in vederea ocuparii postului sa fie:

1. Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apa si canalizare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; Tematica- Integral.
2. Ordonanta de Urgenta 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare; Tematica
Partea a- VI-a- Titlul III- Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice;
Cap I, Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritatile si institutiile publice ;
Cap.III, Drepturi si obligatii ale personalului contractual din aadministratia publica, precum si raspunderea acestuia;
Partea -a-VIII-a-Servicii publice.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.Tematica – Integral
4. Legea nr. 51/2006- Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; Tematica- Integral.
5. Codul Muncii republicat; Tematica
Titlul II- Contractul individual de munca;
Cap. II- Executarea contractului individual de munca;
Cap.III-Modificarea contractului individual de munca;
Cap. IV Suspendarea contractului individual de munca;
Cap. V- Incetarea contractului individual de munca. Sectiunea I, Sectiunea II

Persoana de contact:Mureșan Elena-Viorica, Expert I Superior, telefon 0760241737, e-mail primariaromuli@yahoo.com.

Primar,

Ing. Ioan Monita

