CONTRACT DE MANDAT
Nr. ..... din data de .....

CAPITOLUL I: PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1 Părțile prezentului contract sunt:

1. Primaria comunei ..... cu sediul în ....., ..., nr....., jud. ....., CUI ..... reprezentată legal prin Domnul ....., primarul comunei ....., județul ....., validat în Dosarul nr. ....., Încheierea Civilă nr. .....a Judecătoriei ..... la ....., în calitate de Mandant,

   și
2. **Dl./Dna. .....**, cetățean român, născut la data de ....., domiciliat în ....., identificat cu CI seria ..... nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., valabil până la ....., CNP ....., numit în calitate de Administrator neexecutiv în Consiliul de Administrație al **Regiei Autonome .....** în conformitate cu H.C.L. nr. /____, în calitate de **Mandatar**.

Denumite în continuare în mod individual „Partea" și în mod colectiv „Părțile".

În aplicarea dispozițiilor legale:

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011;
- Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, art. 2009-2042;
- Regulamentului de Organizare și Funcționare al Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Romuli
- Legea nr. 331/2024 privind Codul Silvic cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL II: DURATA MANDATULUI

Art. 2 Prezentul Contract se încheie pe o durată de 4 ani, începând cu data de _____.
Art. 2.1 În cazul administratorilor selectați în urma vacantării unei poziții de membru în consiliu, mandatul acestora este egal cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit. În cazul administratorilor provizorii sunt aplicabile dispozițiile art. 29^1 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011.

CAPITOLUL III: OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 3 Obiectul prezentului contract constă în participarea administratorului la administrarea întreprinderii publice. Administratorul își exercită mandatul cu loialitate, prudență și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al ....., cu respectarea legii, a regulamentului de organizare și funcționare, a contractului de mandat și a hotărârilor legale ale autorității publice tutelare.
Art. 3.1 Mandatarul acționează cu deplină independență decizională în exercitarea atribuțiilor sale, în limitele competențelor stabilite de lege și în cadrul Consiliului de Administrație.
Art. 3.2 Obiectivele de performanță și indicatorii-cheie de performanță financiari și nefinanciari, aprobați de autoritatea publică tutelară și avizați de AMEPIP, sunt menționați în anexa la prezentul contract, împreună cu condițiile de revizuire a acestora.

CAPITOLUL IV: DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 4 În baza prezentului contract, Administratorul beneficiază de următoarele drepturi:
Art. 4.1 Dreptul la plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară. Cuantumul acesteia se stabilește prin Hotărâre a APT, în limitele și plafoanele reglementate de art. 8 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011.
Art. 4.2 Dreptul la plata asigurării de răspundere profesională, care să acopere riscurile specifice exercitării atribuțiilor de administrator. Polița de asigurare va fi contractată și achitată integral de către Autoritatea Publică Tutelară iar contravaloarea acesteia nu se deduce din remunerația cuvenită Mandatarului. Polița se încheie pentru o sumă stabilită de Autoritatea Publică Tutelară, în termen de maximum 30 de zile de la data semnării prezentului contract, la un asigurător autorizat să funcționeze în România sau în Uniunea Europeană. Aceasta este efectuată de Regia Autonomă, nu face parte din remunerație și se menționează în anexa la contract în cuantumul și limitele de răspundere stabilite de autoritatea publică tutelară.
Art. 4.3 Dreptul la rambursarea cheltuielilor necesare și utile efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului. Totalul acestor beneficii acordate într-un an de mandat nu va depăși valoarea a două indemnizații fixe brute lunare.
Art. 4.4 Dreptul la asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată.
Art. 4.5 Dreptul de a avea acces la orice informație, rapoarte, documente sau operațiuni contabile cu privire la activitatea Regiei Autonome, necesare pentru adoptarea deciziilor în cunoștință de cauză.
Art. 4.6 Dreptul la plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.
Art. 4.7 Alte beneficii, respectiv acoperirea unor cheltuieli cu reprezentarea, transportul, diurna, cu condiția ca totalul beneficiilor acordate într-un an de mandat să nu depășească valoarea a două indemnizații fixe brute lunare

Art. 5 Administratorul are următoarele obligații principale:
Art. 5.1 Elaborarea planului de administrare în termenul legal prevăzut de art. 13 alin. (1) respectiv art. 13 alin. (4) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.
Art. 5.2 Negocierea indicatorilor-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară în termenul prevăzut de art. 13 alin. (1) respectiv art. 13 alin. (4) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.
Art. 5.3 Îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract.
Art. 5.4 Pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
Art. 5.5 Contribuția la elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Regiei Autonome și a programului de activitate pe exercițiul financiar următor.
Art. 5.6 Participarea la elaborarea și transmiterea către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
Art. 5.7 Administratorul are obligația de a sesiza și declara în scris, conform legislației în vigoare și codului de etică, orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la apariția acesteia; în caz de conflict de interese, acesta trebuie

să se abțină de la exercitarea atribuțiilor sale, precum și de la participarea la procesul decizional, deliberare sau vot în cadrul consiliului ori al comitetelor consultative.
Art. 5.8 Participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă pe an în domeniul de activitate al regiei, guvernanței corporative sau managementului relevant.
Art. 5.9 Verificarea funcționării sistemului de control intern managerial și asigurarea integrității sistemelor de raportare contabilă și financiară.
Art. 5.10 Formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a regiei autonome;
Art. 5.11 Participarea la selecția, numirea și revocarea directorului/șefului de ocol sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
Art. 5.12 Aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
Art. 5.13 Sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
Art. 5.14 Obligația de neconcurență și de informare în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și ale Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
Art. 5.15 Obligația de exercitare a mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
Art. 5.16 Respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
Art. 5.17 În calitate de administrator neexecutiv, Mandatarul nu deține prerogative de reprezentare legală, convențională sau juridică a Regiei Autonome în raport cu terții și nu poate angaja patrimonial sau juridic instituția, exercitându-și atribuțiile exclusiv în cadrul și prin intermediul structurii deliberative a Consiliului de Administrație, în conformitate cu legea și cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare.
Art. 5.18 Participarea la elaborarea raportului semestrial și anual al consiliului de administrație care include componenta referitoare la remunerația administratorilor regiei autonome și publicarea acestuia pe pagina de internet a întreprinderii publice;
Art. 5.19. Pregătirea și participarea la întâlnirile/ședințele convocate de autoritatea publică tutelară, precum și colaborarea cu reprezentanții acesteia în vederea îndeplinirii obiectivelor regiei autonome;
Art. 5.20 Alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

CAPITOLUL V: DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Art. 6 Regia Autonomă Ocolul Silvic Comunal Romuli are următoarele drepturi:
Art. 6.1 Solicitarea de informații, rapoarte periodice și alte documente cu privire la modul de îndeplinire a mandatului și a indicatorilor de performanță.
Art. 6.2. De a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
Art. 6.3 Evaluarea activității administratorului pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, cu sprijinul autorității publice tutelare și al AMEPIP.
Art. 6.4 Promovarea acțiunii în răspundere și a acțiunii în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea de către administrator a îndatoririlor prevăzute de lege sau de regulamentul de organizare și funcționare.
Art. 6.5 alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Art. 7 Întreprinderea publică are următoarele obligații:

Art. 7.1 Asigurarea plății integrale și la timp a remunerației stabilite prin hotărârea autorității tutelare.
Art. 7.2 Achitarea contravalorii poliței de asigurare de răspundere profesională în limitele stabilite, conform art. 8 alin. (9) din O.U.G. nr. 109/2011.
Art. 7.3 Asigurarea condițiilor optime și a deplinei libertăți decizionale pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea și să își exercite atribuțiile legale, fără imixtiuni administrative care să îi afecteze independența decizională.
Art. 7.4 Plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară.

CAPITOLUL VI: RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 8 Administratorul răspunde civil, contravențional și/sau penal pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor sale rezultate din lege, regulamente sau prezentul contract.
Art. 8.1 Administratorul răspunde solidar cu ceilalți administratori pentru prejudiciile aduse Regiei, cu excepția cazului în care a făcut să se consemneze în registrul deciziilor consiliului împotrivirea sa și a încunoștințat în scris auditorii interni.
Art. 8.2 Administratorul nu răspunde pentru deciziile de afaceri dacă, la momentul luării deciziei, era în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul exclusiv al Regiei Autonome și pe baza unor informații adecvate.
Art. 8.3 – Exercitarea acțiunii în răspundere
(1) Acțiunea în răspundere împotriva Administratorului se declanșează în condițiile legii, pe baza hotărârii adoptate de către Autoritatea Publică Tutelară (sau Consiliul de Administrație, după caz, în funcție de specificul regiei).
(2) De la data adoptării hotărârii de declanșare a acțiunii în răspundere, mandatul Administratorului încetează de drept, Regia urmând să procedeze la numirea unui administrator provizoriu conform OUG nr. 109/2011.
Art. 8.4 – Exercitarea acțiunii în despăgubiri
(1) În cazul producerii unui prejudiciu patrimonial sau moral adus Regiei prin încălcarea obligațiilor contractuale ori legale, Autoritatea Publică Tutelară sau Regia Autonoma (prin persoana împuternicită) va promova acțiunea în despăgubiri în fața instanțelor judecătorești competente pentru recuperarea integrală a pagubei.
(2) Formularea acțiunii în despăgubiri nu suspendă automat mandatul Administratorului, cu excepția cazului în care instanța de judecată dispune o măsură provizorie de suspendare sau dacă fapta ce a generat prejudiciul constituie și motiv de revocare de drept a mandatului.

CAPITOLUL VII: ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORILOR ȘI ALE CONSILIULUI ÎN ADMINISTRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Art. 9 Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei, cu excepția celor rezervate prin lege Autorității Publice Tutelare. Atribuțiile principale stipulate sunt:
a) Aprobarea strategiei de dezvoltare a Regiei și stabilirea direcțiilor principale de activitate;
b) Stabilirea politicilor contabile, a sistemului de control financiar și aprobarea planificării financiare;
c) Supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
d) Îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și revocarea directorilor întreprinderii publice;

e) Supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive.
f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;
g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

CAPITOLUL VIII: MODIFICAREA, ÎNCETAREA ȘI REÎNNOIREA MANDATULUI

Art. 10.1 Condițiile de modificare:
Prevederile prezentului contract se pot modifica exclusiv prin acordul scris al părților, exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă, sau ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

Art. 10.2 Condițiile de încetare:
Contractul de mandat încetează prin:

- Expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- Demisie, cu un preaviz de 30 de zile calendaristice de la notificarea scrisă;
- Decesul administratorului;
- Neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscriși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
- Deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- Încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, criteriile de integritate prevăzute de Codul de etică, sau a obligațiilor de neconcurență;
- Încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului, mandatul acestora încetează de drept;
- În cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (2) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10.3 Reînnoirea mandatului:
Reînnoirea mandatului se poate face în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și de normele metodologice din H.G. nr. 639/2023.

CAPITOLUL IX. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ

Obiectivele și indicatorii de performanță, vor fi negociați după aprobarea planului de administrare, și vor constitui anexa la contract și vor putea fi revizuiți conform prevederilor legale.

Art 11.1 Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță sunt negociați de APT cu membrii consiliului de administrație și vizați de AMEPIP și vor fi prevăzuți în Anexa la prezentul contract, care face parte integrantă din acesta.

Art. 11.2 Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță pot fi revizuiți anual sau ori de câte ori situația economică, strategică ori structurală a întreprinderii publice o impune, cu respectarea procedurii prevăzute de legislația incidentă și se formalizează prin act adițional la contractul de mandat după obținerea avizelor și aprobărilor necesare.

Art. 11.3. Revizuirea indicatorilor și obiectivelor de performanță se aprobă prin act adițional la prezentul contract, după obținerea avizelor și aprobărilor obligatorii conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL X. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ.

12.1. Mandatarul se obligă să respecte dispozițiile legale incidente referitoare la conflictul de interese, incompatibilități, interdicții, precum și criteriile de integritate prevăzute în legislația aplicabilă, în Codul de guvernanță corporativă și Codul de etică al întreprinderii publice.

Art. 12.2 Mandatarul are obligația de confidențialitate asupra tuturor datelor, informațiilor, documentelor, strategiilor, activelor și operațiunilor întreprinderii publice, clasificate ca fiind confidențiale sau privilegiate potrivit legislației aplicabile ori prevederilor interne ale întreprinderii publice. Această obligație subzistă pe durata mandatului și pentru o perioadă de 2 ani de la încetarea acestuia, indiferent de motiv.

Art. 12.3. Încălcarea obligațiilor prevăzute în prezentul articol constituie abatere gravă și poate atrage răspunderea contractuală, disciplinară, patrimonială și, după caz, penală a Mandatarului.

Art. 12.4. Prezentul Contract de mandat încetează de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu de gradul IV), în cazul în care Administratorul este trimis în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) sau (2) din Legea nr. 31/1990 a societăților, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XI. REMUNERAŢIA MEMBRILOR CONSILIULUI

Art. 13.1 Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului va fi formată dintr-o indemnizație fixă.

Art. 13.2 Indemnizația fixă va fi stabilită de către autoritatea tutelară conform actului adițional încheiat de părți și care este parte integrantă la prezentul contract, și va fi stabilită conform art 8 alin. 3 din OUG 109/2011, și nu va depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfăşurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă, conform clasificaţiei activităţilor din economia naţională, comunicat de Institutul Naţional de Statistică anterior numirii.

Art. 13.3 Plata Remunerației lunare se va face până la data de 10 a lunii următoare celei pentru care Remunerația este cuvenită Administratorului, în contul bancar indicat de acesta

Art. 13.4 Revizuirea indemnizației fixe este posibilă și pe parcursul derulării mandatului, numai în cazul în care, prin contractul de mandat, administratorului i-a fost stabilită o indemnizație fixă mai mică decât limita maximă precizată mai sus, existând astfel posibilitatea creșterii acesteia.

CAPITOLUL XII - CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE

Art.14.1 Pe toata durata prezentului contract, administratorul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Regiei Autonome. Aceasta obligație se menține și pentru o perioadă de 2 ani de la încetarea mandatului sub sancțiunea plății de daune interese corespunzătoare în folosul APT.

Art. 14.2 Astfel, termenul "**Informații Confidențiale**" înseamnă si include:

- termenii contractului și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Regiei, precum și condițiile în baza cărora Regia desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Regie;
- algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei si principii esentiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Regie sau in alt fel cunoscute Regiei (mai putin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care tin de domeniul public), indiferent daca acesti algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fara a se limita la tehnici pentru: (i) identificarea posibililor clienti; (ii) comunicarea efectiva cu clientii existenti sau potentiali; (iii) reducerea costurilor de functionare sau cresterea eficientei sistemului;

- faptul ca Regia folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice baza de date anume, surse de date, algoritm, procedura sau tehnica sau ideile și principiile esențiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedura sau tehnica dezvoltate sau furnizate de o persoana, alta decat Regia (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public) indiferent dacă asemenea algoritm, procedura sau tehnica fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- strategiile de stabilire a prețurilor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de catre Regie, sau orice informatii cu privire la sau care ar putea in mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;
- informații cu privire la planurile de viitor ale Regiei, inclusiv, însă fără a se limita la planuri de extindere la noi produse, zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Regiei, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Regiei, cu excepția acelor informații a caror dezvaluire este autorizata conform reglementarilor interne ale Regiei sau cele care sunt publice sau trebuie facute publice datorita unor prevederi legale. Pentru evitarea oricaror confuzii, situatiile financiare ale Regiei sunt publice, precum si orice alte informatii pentru care Regia are o obligatie legala de a le face publice;
- orice alte informatii dobândite de Administrator în cursul exercitării mandatului sau, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil şi dovedit, ca reflecta vulnerabilități ale Regiei, si care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Regiei („**Concurentul**”) pentru a concura cu succes impotriva Regiei;

Art. 14.3 Administratorul se obliga să nu dezvăluie Informații Confidențiale niciunei persoane, cu excepția cazului în care există acordul prealabil și scris al APT și sau Regiei Autonome, dat de către Consiliul de Administrație, sau exceptând cazurile in care se stipulează altfel in prezentul Contract.

Art. 14.4 În cazul încălcării obligației de confidențialitate, Administratorul este obligat să plătească APT daune-interese pentru prejudiciile aduse Regiei, pentru acoperirea integrală a prejudiciului cauzat.

Art. 14.5 Durata perioadei de după încheierea mandatului, în care administratorul nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul este de 12 luni;

Art. 14.6 Nicio prevedere din această secțiune nu va fi interpretată în sensul împiedicării Consiliului de Administrație să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract, informații către public, autorității tutelare sau autoritățile relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, de Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei sau de decizii ale autorității tutelare.

Art. 14.7 Administratorii au obligativitatea respectării, după încetarea mandatului, a confidențialității informațiilor accesate.

CAPITOLUL XIII. OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ.

Art. 15.1 Pe perioada exercitării mandatului, administratorul se obligă să nu se angajeze în nicio activitate sau afacere care este în concurență cu activitatea principală a Regiei Autonome ori similară acesteia și să nu asiste în niciun mod nicio persoană fizică sau juridică ale cărei activități sunt în concurență sau care prejudiciază în orice alt mod interesele și activitățile Regiei Autonome.

Art. 15.2 Pe perioada exercitării mandatului, administratorul nu va determina și nu va încerca să determine, în mod direct sau indirect, niciun salariat, consultant, furnizor sau cumpărător al Autorității Publice Tutelare (APT) și/sau al Regiei Autonome să înceteze relația sa contractuală

cu acestea. De asemenea, nu va utiliza, nu va reține în calitate de consultant ori contractant și nu va determina angajarea oricărui salariat, consultant sau colaborator al Regiei Autonome în interes propriu sau al unor terți.
Art. 15.3 Orice încălcare de către administrator a obligațiilor cuprinse în prezentul capitol îndreptățește APT și/sau Regia Autonomă să solicite încetarea imediată a mandatului acestuia și plata de despăgubiri pentru daunele directe sau indirecte provocate.

CAPITOLUL XIV - MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

Art. 16.1 Evaluarea anuală a propriei performanțe a administratorilor și a comitetelor constituite, în scopul de a permite identificarea punctelor forte și potențialul pentru dezvoltarea colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii atribuțiilor administratorilor, cât și a condițiilor ajutătoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru funcțiile de administrator. Rezultatul evaluării este transpus în Raportul anual al administratorilor întreprinderii publice;
Art. 16.2 Evaluarea anuală a activității administratorilor de către Autoritatea publică tutelară cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare;
Art. 16.3 Autoritatea publică tutelară monitorizează și evaluează îndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță incluși în contractul de mandat prin confruntarea rezultatelor obținute cu obiectivele și criteriile de performanță aprobate și transmite aceste informații către AMEPIP, în condițiile legii.
Art. 16.4 Evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță, în conformitate cu prevederile legale și normele metodologice în vigoare.

CAPITOLUL XV. PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE, ÎNFIINŢATE LA NIVELUL CONSILIULUI POTRIVIT LEGII.

Art. 17.1 – Administratorul poate fi desemnat de către Consiliul de Administrație ca membru în cadrul comitetelor consultative înființate potrivit legii, numirea acestuia realizându-se cu caracter facultativ, în funcție de structura, dimensiunea și necesitățile specifice ale Regiei Autonome.
Art. 17.2 – Administratorul desemnat ca membru al unui comitet consultativ participă la ședințele acestuia și își exercită atribuțiile specifice prevăzute de lege în cadrul comitetului din care face parte.
Art. 17.3 – În conformitate cu prevederile art. 34 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, în cadrul Consiliului de Administraţie se constituie comitetul de nominalizare şi remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit. În cazul consiliilor formate din 3 membri, funcţiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înştiinţarea autorităţii publice tutelare.

CAPITOLUL XVI. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENȚA ADMINISTRATORILOR.

Art. 18.1. Prin raportare la prevederile art. 13^1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Administratorul declară pe proprie răspundere, la data semnării prezentului contract, că îndeplinește toate criteriile legale și este administrator independent.
Art. 18.2. Î În situația modificării, pe durata mandatului, a statutului declarat potrivit clauzei de mai sus, Administratorul se obligă să notifice Regia Autonomă și Autoritatea Publică Tutelară în scris, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la producerea modificării.

CAPITOLUL XVII. CONTRACTAREA DE ASISTENŢĂ LA NIVELUL CONSILIULUI.

Art. 19. Pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor sale și pentru fundamentarea deciziilor strategice, Consiliul de Administrație va avea dreptul de a solicita Autorității publice tutelare, contractarea de servicii de consultanță, expertiză sau asistență de specialitate, în condițiile legii și ale procedurilor interne aplicabile.
Art. 19.1 Asistența de specialitate poate include, fără a se limita la:
a) servicii de audit intern sau extern;
b) investigații antifraudă sau analize de conformitate;
c) consultanță juridică, fiscală sau financiară suplimentară;
d) analize de piață, studii de fezabilitate, evaluări economice sau tehnice;
e) servicii de expertiză tehnică, actuarială sau de management al riscurilor.
Art. 19.2 Contractarea serviciilor prevăzute la alin. 19.1 se realizează doar cu acordul APT sau de către acesta din urmă în conformitate cu legislația aplicabilă în materia achizițiilor publice și cu respectarea principiilor transparenței, eficientei utilizări a fondurilor și legalității.
Art. 19.3 Costurile aferente serviciilor prevăzute în prezentul articol sunt suportate de Regia Autonomă, în limita bugetului aprobat și numai pentru acele servicii care sunt strict necesare exercitării mandatului Consiliului de Administrație și îndeplinirii obiectivelor stabilite potrivit OUG nr. 109/2011.

CAPITOLUL XVIII. FORȚA MAJORĂ

Art. 20 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definita de lege.
Art. 20.1 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
Art. 20.2 Dacă în termen de 10 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele sa pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIX. MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

Art. 21 Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabila, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.
Art. 21.1 Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă soluționării de către instanțele de judecată competente.

CAPITOLUL XX. CLAUZE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE.

Art. 22 Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei autonome trebuie să îl înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la aceasta operațiune.
Art. 22.1 Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi pana la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.
Art. 22.2 Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului contract răspunde pentru daunele produse regiei autonome.

Art. 22.3 Este anulabil actul juridic încheiat în frauda intereselor întreprinderii publice de un membru al consiliului de administrație sau de director-șef de ocol cu:

a) soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi pâna la gradul IV inclusiv.

b) administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii directoratului cu angajații, ori cu autoritatea tutelară sau o societate controlata de aceștia.

c) soțul persoanelor prevăzute la lit b), cu ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii pâna la gradul IV inclusiv ai acestora.

Art. 22.4 Acțiunea în anulare poate fi introdusa de orice persoană din cadrul autorității tutelare, in termen de 6 luni de la data la care a cunoscut faptul încheierii tranzacției, dar nu mai mult de 6 luni de la data aprobării acesteia de către autoritatea tutelară.

Art. 22.5 Administratorii au obligația de a respecta orice alte prevederi referitoare la conflictele de interese prevazute de legislatia in vigoare.

Art. 22.6 Administratorului îi sunt interzise orice activități în beneficiul său, a unor societăți/companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relații de comerț cu regia autonomă, parte în contract. În îndeplinirea acestei obligații mandatarul va înștiința consiliul de administrație și auditorii interni ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că are un interes, sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv. În această situație mandatarul nu va lua parte la nicio deliberare privind această operațiune.

Art. 22.7 Administratorul este obligat să aducă la cunoștința mandantului, de îndată ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdicție, prevăzut de legislația în vigoare sau de prezentul contract, cu privire la calitatea sa de administrator.

CAPITOLUL XXI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 23.1. Prezentul Contract nu poate fi modificat sau completat decât prin acordul scris al Părților, prin act adițional, cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 și ale HG nr. 639/2023. Cu excepția situațiilor diferit reglementate din prezentul Contract, nicio Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.

Art. 23.2. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.

Art. 23.3. Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte la acesta va fi în formă scrisă și va fi considerat(ă) ca fiind comunicat(ă): (i) în momentul primirii, dacă este înmânat(ă) personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, (ii) la data transmiterii, dacă este transmis(ă) prin email, sau (iii) la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poștă cu scrisoare recomandată și confirmare de primire sau curier.

Art. 23.4. În cazul în care oricare dintre Părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/înștiințări, aceasta va avea obligația să notifice cealaltă parte în scris. Noua adresă va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

Art. 23.5. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a acelui drept sau a oricărui alt drept.

Art. 23.6. În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract este declarată nulă sau inaplicabilă în condițiile legii, valabilitatea, legalitatea și aplicabilitatea celorlalte dispoziții

ale contractului de mandat nu vor fi afectate, acestea rămânând în vigoare și producând efecte juridice depline.
Art. 23.7. Prezentul Contract și drepturile și obligațiile Părților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.
Art. 23.8. Eventualele litigii apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract de mandat se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care stingerea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.
Art. 23.9. Prezentul Contract de mandat se completează cu prevederile legale în vigoare la data încheierii sale.
Art. 23.10. Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate sau concurență prevăzute de lege, are capacitate deplină de exercițiu pentru a încheia prezentul contract şi pentru a executa obligațiile prevăzute de acesta şi în concordanță cu prevederile acestuia şi ale cadrului legal aplicabil și îndeplinește cerințele prevăzute de lege și de **Regulamentul de organizare și funcționare** al Regiei Autonome pentru deținerea calității de administrator în cadrul Consiliului.
Art. 23.11. Administratorul declară că a luat cunoştinţă anterior numirii și acceptării mandatului de clauzele prezentului contract și ale **Regulamentului de organizare și funcționare**, le înțelege termenii şi îi acceptă integral.
Art. 23.12. Administratorul declară că a luat cunoştinţă anterior numirii și acceptării mandatului de obligațiile specifice prevăzute în sarcina sa de cadrul legal specific aplicabil Regiei Autonome, le acceptă, le înţelege şi se obligă în mod ferm la respectarea obligaţiilor de confidenţialitate şi loialitate.
Art. 23.14. Modalitatea de contractare și plată a asigurării de răspundere profesională: Regia Autonomă încheie și plătește polița de asigurare pentru răspunderea profesională a administratorului, în limita unei **sume maxime asigurate** de ..... EUR/an.
Art. 23.15. Beneficii acordate administratorului: Administratorul beneficiază de acoperirea cheltuielilor cu transportul, diurna și cazarea pentru deplasările efectuate în interesul mandatului, precum și de cheltuieli de reprezentare în limita plafonului aprobat prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli.
Art. 23.16. Clauza de neconcurență: Administratorul se obligă să nu concureze Regia Autonomă direct sau indirect, sub sancțiunile prevăzute de OUG nr. 109/2011 și Codul Civil, obligație detaliată la Art. 5.14 din prezentul contract.
Art. 23.13. Prezentul contract de mandat a fost încheiat astăzi, ..., în limba română, în 3 (trei) exemplare originale, având aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă și un exemplar pentru structura de guvernanță corporativă / AMEPIP.

MANDANT:	MANDATAR:
AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ COMUNA	ADMINISTRATOR NEEXECUTIV
Prin:	Nume/Prenume:
Semnătura:	Semnătura: