SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI ELABORATĂ DE COMUNA ROMULI ÎN CALITATE DE AUTORITATE PUBLICĂ TUTELARĂ A OCOLULUI SILVIC COMUNAL ROMULI R.A. ÎN PROCESUL DE SELECȚIE A MEMBRILOR ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL OCOLULUI SILVIC COMUNAL ROMULI R.A. PENTRU MANDATUL 2026-2030

Cuprins

Introducere

Capitolul I. Strategia guvernamentală și locală în domeniul în care acționează Ocolul Silvic Romuli R.A.
Capitolul II. Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare cu privire la misiunea și obiectivele Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A
2.1. Autoritatea Publică Tutelară
2.2. Informații generale despre activitatea Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A.
2.3. Misiunea
2.4. Viziunea
2.5. Obiective strategice
Capitolul III. Încadrarea Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A. în una dintre categoriile de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau serviciu public, regii autonome de interes local
Capitolul IV. Așteptările Autorității Publice Tutelare în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net al Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A.
Capitolul V. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A.
Capitolul VI. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A.
6.1. Deziderate
6.2. Organele de conducere ale Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A.
Capitolul VII. Așteptările Autorității publice tutelare cu privire la monitorizarea performanței Ocolului Silvic Comunal Romuli R. A. și a Consiliului de Administrație
7.1. Cerințe contextuale. Politici și Strategii Relevante în Sectorul Silvic
7.2. Indicatori de performanță monitorizați
7.3. Așteptările Autorității Publice Tutelare cu privire la obiectivele Consiliului de Administrație și Administratorilor
Capitolul VIII. Așteptări privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor prestate de Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A.
Capitolul IX. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative

Introducere:

Prezentul document a fost întocmit ţinând seama de reglementările în vigoare privind activitatea întreprinderilor publice, astfel cum sunt acestea reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, precum şi Legea 331/2024 privind Codul Silvic Scopul Scrisorii de Aşteptări este de a:

- Stabili obiectivele pe termen scurt, mediu și lung ale Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A.
- Defini principiile de lucru şi conduită aşteptate din partea candidaţilor înscrişi pentru poziția de Administrator al Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A.
- Facilita înţelegerea standardelor aşteptate din partea candidaţilor înscrişi pentru poziția de Administrator al Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. de către Comuna Romuli, prin Consiliul Local al comunei Romuli, ca Autoritate Publică Tutelară.
- Trasa performanţele aşteptate de la organele de administrare şi conducere privind administrarea şi conducerea Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A.
- Consolida încrederea beneficiarilor şi cetăţenilor în ceea ce priveşte capacitatea de a funiza servicii de calitate.

Capitolul I
Strategia guvernamentală și locală în domeniul în care acționează Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A.

Conform documentului publicat spre consultare de Ministerul Apelor și Pădurilor, Strategia Forestieră Națională 2018 - 2027, corespunde principiilor dezvoltării durabile și are rolul de a oferi repere și predictibilitate domeniului forestier pentru următorii 10 ani.
Viziunea strategiei de dezvoltare a sectorului forestier: “O Românie în plină dezvoltare în care sectorul silvic contribuie la bunăstarea oamenilor într-un mod durabil din perspectivă economică, socială și de mediu”.
Obiectivul general al acestei strategii îl reprezintă: “Armonizarea funcțiilor pădurii cu cerințele prezente și viitoare ale societății românești prin gestionarea durabilă a resurselor forestiere naționale.”
Strategia Forestieră Națională 2018-2027 grupează 5 obiective strategice:

Obiectiv strategic 1. Eficientizarea cadrului instituțional și de reglementare a activităților din domeniul forestier
Obiectiv strategic 2. Gestionarea durabilă a fondului forestier naţional
Obiectiv strategic 3. Creșterea competitivității și a sustenabilității industriilor forestiere, a bioenergiei și bioeconomiei în ansamblul ei
Obiectiv strategic 4. Dezvoltarea unui sistem eficient de conștientizare și comunicare publică
Obiectiv strategic 5. Dezvoltarea cercetării științifice şi a învăţământului forestier

Impactul Strategiei Forestiere Naționale 2018– 2027 asupra sectorului este de natură socială (ex. crearea de noi locuri de muncă în sectorul forestier), instituțională (ex. întărirea capacității manageriale a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și a structurilor ei teritoriale), politică (ex. reducerea ingerinței politice prin criterii manageriale competitive), legislativă (ex. debirocratizarea normelor ce reglementează sistemul), de mediu (adaptarea continuă a pădurilor la schimbările climatice), silviculturală (ex. creșterea suprafeței împădurite), fiscală (ex. creșterea valorii adăugate a produselor specifice sectorului, și economică (ex. creșterea gradului de accesibilizare a fondului forestier național).

La nivel local, politica Autorității Publice Tutelare urmărește administrarea durabilă și eficientă a fondului forestier aparținând Comunei Romuli, asigurarea serviciilor silvice și a obligațiilor de interes local, valorificarea responsabilă a resursei forestiere, menținerea accesului comunității la lemn de foc și de lucru în condițiile stabilite de autoritatea deliberativă, întreținerea infrastructurii forestiere și valorificarea oportunităților de finanțare națională și europeană.
Din perspectivă fiscal-bugetară, se urmăresc menținerea echilibrului financiar al regiei, realizarea veniturilor programate, controlul costurilor, reducerea creanțelor restante, finanțarea sustenabilă a investițiilor și realizarea vărsămintelor din profitul net potrivit cadrului legal aplicabil regiilor autonome.

Capitolul II
Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare cu privire la misiunea și obiectivele Ocolului Silvic Comunal Romuli R. A.

2.1. Consiliul Local al comunei Romuli
Comuna Romuli, prin Consiliul Local al Comunei Romuli îndeplinește rolul de Autoritate Tutelară pentru Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. conform regulamentului de organizare și funcționare al Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A.

2.2. Informații generale despre activitatea Ocolului Silvic Comunal Romuli. R.A.
Ocolul Silvic Comunal Romuli. R.A. a fost înființat în anul 2009, prin HCL 16/2009 ca Regie Autonomă de Interes Local
Activitatea Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A este definită prin legislaţia specifică, respectiv:

- Legea nr. 331/2024 privind Codul Silvic, cu modificarile și completarile ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice
- Hotărârea Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice
- Ordonanta de urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.15/1990 privind reorganizarea unităţilor economice de stat ca regii autonome şi societăţi comerciale;

Potrivit Legii Codului Silvic, administrarea şi serviciile silvice se asigură prin ocoale silvice autorizate, care sunt de două tipuri:
a) ocoale silvice de stat
b) ocoale silvice de regim, care sunt înfiinţate, în condiţiile legii, de unităţile administrativ-teritoriale, de persoanele fizice ori de persoanele juridice care au în proprietate fond forestier ori de asociaţii constituite de către acestea.

Structura silvică a fost creată prin Hotărârea Consiliului Local 16 din 2009 și a dispozițiilor cuprinse în art. 12 și următoarele din Codul Silvic și poartă denumirea de Regie Publica Locala ‘’Ocolul Silvic Comunal Romuli.
Sediul Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A. este în localitatea Romuli, str.Principala, nr.363, Județul Bistrița-Năsăud. Ca structura silvică, Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. se constituie pe durată nedeterminată. Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. îşi constituie brigăzi, cantoane, districte și formații de lucru în funcţie de suprafaţa deţinută de 6.213,73 ha.

Scopul și obiectul de activitate

Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. este ocol silvic de regim, de interes public înființat în scopul administrării și/sau/asigurării serviciilor silvice pentru fondul forestier, desfășurând activități cu caracter tehnic, economic și juridic.

Ocolul Silvic Comunal Romuli. R.A. prin activitatea sa satisface nevoi de interes general cu caracter comercial sau industrial.

Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. are ca scop administrarea durabilă și unitară, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate a Comunei Romuli, în vederea realizării de venituri proprii, a exploatării judicioase a pădurilor și a îmbunătățirii condițiilor de mediu, precum și implementarea programelor de dezvoltare locale, regionale și naționale.

Regia realizează recoltarea și valorificarea produselor specifice fondului forestier, funcționând în condiții normale de piață și urmărind obținerea de profit.

Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A are ca obiect de activitate - Domeniul principal: 0210 Silvicultura și alte activități forestiere.

Ocolul Silvic Comunal Romuli. R.A are ca obiectiv aplicarea strategiei naționale, regionale şi locale în domeniul silviculturii, acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate a Consiliului Local al Comunei Romuli, pe care îl administrează, pentru recoltarea și valorificarea, prin acte și fapte de Comerț, a produselor specifice fondului forestier, potrivit prevederilor legale și respectând Hotărârile Consiliului Local Romuli, exercitând atribuții de serviciu public cu specific silvic.

Produsele specifice fondului forestier, precum și celelalte bunuri care se recoltează, se prelucrează și se valorifică din fondul forestier proprietate a comunei sunt:

a)masa lemnoasă pe picior, la drum auto sau în platforma de depozitare, provenită din tăieri de produse principale, secundare, accidentale și de igienă ale pădurii și sub forma de sortimente, precum și produsele rezultate prin prelucrarea primară a lemnului;

b)alte produse lemnoase: arbori și arbuști ornamentali, pomi de Crăciun, puieți forestieri, răchită și împletituri din răchită ii altele de această natură;

c)produsele nelemnoase din fondul forestier, cum sunt: vânatul viu din cuprinsul fondurilor de vânătoare, carnea de vânat, trofeele de vânat și coarnele căzute în mod natural, peștele din apele de munte și din păstrăvării, bălti și iazuri din fondul forestier, fructele de pădure, semințele forestiere, ciupercile comestibile, plantele medicinale și aromatice, cultivate și din flora spontană, rășina și altele similare.

Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A poate desfășura acțiuni de silvoturism și agrement, echitație și turism ecvestru, folosind eficient capacitățile proprii.

Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A poate gospodări, pe baza principiilor enunțate, și suprafețe de fond forestier, proprietate privată sau aparținând altor unități administrativ-teritoriale, pășuni împădurite, perdele forestiere, pe baza de contract sau parteneriat, aprobate de către Consiliul local al Comunei Romuli.

Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A poate obține venituri și din alte activități și servicii cu specific silvic.

Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A poate prelua în administrare și/sau custodie arii naturale protejate de pe teritoriul național, în conformitate cu legislația în vigoare privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice.

2.3. Misiunea Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A.

Misiunea Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A. este de administrare și asigurare a serviciilor silvice pentru fondul forestier încredințat, cu respectarea regimului silvic, a amenajamentelor silvice și a cerințelor de mediu, precum și furnizarea serviciilor și produselor de interes pentru comunitatea locală, în condiții de legalitate, eficiență economică și responsabilitate față de patrimoniul forestier.

2.4. Viziunea Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A.

Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. urmărește menținerea Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A. ca structură silvică locală profesionistă, sustenabilă financiar, transparentă și orientată simultan spre administrarea durabilă a pădurilor și satisfacerea interesului public local.

2.5. Obiective strategice ale Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A.

Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. are drept scop gospodărirea durabilă și unitară în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic a fondului forestier, a vegetației din afara fondului forestier, a fondului cinegetic, în vederea creșterii

contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurărea economiei locale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice.

(1)Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A are următoarele atribuții principale:
-asigură integritatea fondului forestier proprietate a comunei, pe care îl are în administrare precum și a celui aparținând altor deținători, și gospodărirea durabilă a pădurilor din cuprinsul acestora;
-asigură finanțarea lucrărilor necesare în vederea gospodăririi raționale a fondului forestier și a desfășurării normale a activității, în condițiile prevăzute de lege;
-propune și ia măsuri de lichidare a enclavelor din fondul forestier și de corectare a perimetrului pădurilor prin schimburi, prin cumpărare de terenuri sau prin alte modalități prevăzute de lege, pe baza de acte autentice, în condițiile legii și cu aprobarea Consiliului Local;
-propune și efectuează schimburi de terenuri, scoaterea definitivă sau ocuparea temporară a unor terenuri din fondul forestier, potrivit prevederilor legale și cu aprobarea Consiliului Local;
-îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege referitoare la exercitarea dreptului de preempțiune în cazul tuturor vânzărilor de bunăvoie sau silite, la preț și în condiții egale, pentru enclavele din fondul forestier proprietate publică a comunei, pentru terenurile limitrofe acestuia, precum și pentru terenurile acoperite cu vegetație forestieră;
-poate cumpăra, în condițiile prevăzute de lege, terenuri proprietate privată sau poate prelua asemenea terenuri, în cazul donării lor de către proprietari, cu respectarea prevederilor legale, în vederea împăduririi, cu suportarea cheltuielilor din fondul de investiții aprobat de Consiliul local;
- preia în administrare terenurile degradate din domeniul privat și public al comunei, incluse în perimetrele de ameliorare și prevăzute a fi împădurite potrivit legii;
- organizează și execută paza fondului forestier pe care îl administrează împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pășunatului, braconajului și altor fapte păgubitoare, precum și masurile de prevenire și de stingere a incendiilor de păduri, asigurând în acest sens dotarea tehnica necesară;
- organizează și execută, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, ale studiilor sumare de amenajare sau ale altor studii de specialitate, lucrările de regenerare și de reconstrucție ecologica a pădurilor pe care le administrează, precum și cele de îngrijire a arboretelor tinere și de întreținere a regenerărilor;
- asigură realizarea compozițiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice sau prin alte studii de specialitate în fondul forestier pe care îl administrează; poate realiza împăduriri în afara fondului forestier, precum și perdele forestiere de protecție în condițiile legii;
- urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier pe care îl administrează împotriva eroziunii și altor forme de degradare, în baza proiectului de ameliorare, propunând și coordonând lucrări de corectare a torenților pe terenurile forestiere aflate în perimetrele de ameliorare;
- asigură starea fitosanitară corespunzătoare a pădurilor pe care le administrează, organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și a dăunătorilor;
- amplasează și pune în valoare masa lemnoasa care urmează să se recolteze anual, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilită prin amenajamentele silvice;
- exercită controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care le administrează, pentru prevenirea prejudicierii semințișurilor și arborilor pe picior, degradării solului, declasării lemnului, precum și pentru prevenirea altor fapte asemănătoare și ia masuri în baza legislației în vigoare, sancționând abaterile constatate;
- controlează proveniența materialelor lemnoase și a celorlalte produse specifice fondului forestier de pe raza comunei, legalitatea circulației lor pe drumurile acestora și urmărește sancționarea

neregulilor constatate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și hotărârile Consiliului Local;
- asigură valorificarea, în condiții de eficienta economica, a masei lemnoase aprobate pentru recoltare din pădurile pe care le administrează, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- realizează tăierea, rindeluirea, prelucrarea mecanica și uscarea lemnului, impregnarea sau tratarea chimica a acestuia cu conservanți și cu alte materiale;
- prelucrează materialul lemnos exploatat și valorifica produsele rezultate, în condiții de eficienta economica;
- execută în regie proprie sau prin agenți economici specializați lucrări de exploatare a masei lemnoase din pădurile pe care le administrează, în condițiile legii, în scopul gospodăririi raționale a acestora și al valorificării superioare a lemnului, asigurării regenerării la timp a arboretelor și al evitării declasării lemnului;
- execută în condiții de eficienta economica prelucrarea bruta a lemnului în instalații proprii sau prin încheierea de contracte cu societăți comerciale ce au ca obiect de activitate prelucrarea bruta a lemnului;
- valorifică sortimentele rezultate din prelucrarea primara și industriala a lemnului;
- stabilește și asigură realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere, pentru o gospodărire mai buna a pădurilor, în condițiile legii;
- execută lucrări de construire, întreținere și reparații ale drumurilor pe care le administrează, în regie proprie sau prin agenți economici de specialitate;
- administrează, pe baza de contract, terenuri forestiere proprietate privată sau aparținând unităților administrativ-teritoriale învecinate, precum și pășuni împădurite, perdele forestiere sau alte terenuri din afara fondului forestier;
- prestează la cerere, contra cost, servicii de specialitate în pădurile proprietate privată sau aparținând unităților administrativ-teritoriale, precum și pe terenurile cu vegetație forestiera din afara fondului forestier, cum sunt: lucrări de punere în valoare, împăduriri, combaterea dăunătorilor ;
- asigură, potrivit legii, paza pădurilor proprietate privată, la cererea proprietarilor sau a asociațiilor de proprietari legal constituite, pe baza de contracte;
-sprijină în condițiile legii deținătorii de terenuri din afara fondului forestier în realizarea de plantații și de perdele forestiere;
- acționează, în condițiile legii, pentru închirierea unor bunuri din patrimoniul propriu;
- asigură în condițiile legii, aprovizionarea tehnico-materială necesară desfășurării normale a activităților proprii,;
- realizează politica de credite și a altor surse de finanțare, de programare și executare a activității economico-financiare, întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli, urmărirea și analiza execuției acestuia, precum și stabilirea destinației profitului, potrivit legii și cu aprobarea consiliului local;
- stabilește masurile necesare în vederea obținerii de profit;
- inițiază și organizează acțiuni de cooperare tehnico-economica și științifica cu agenți economici și cu firme din tara și din străinătate, în condițiile legii;
- urmărește aplicarea în domeniul sau de activitate a rezultatelor cercetărilor științifice, în scopul modernizării și perfecționării gospodăririi pădurilor;
- participă cu produse specifice fondului forestier la expoziții și târguri din tara și din străinătate, putând organiza, la rândul sau, asemenea manifestări;

- asigură desfășurarea corespunzătoare a activității de propaganda, ziaristica și publicitate, specifica obiectului sau de activitate;
- reprezintă în justiție, în nume propriu, dreptul de administrare în domeniile care constituie obiectul sau de activitate.

(2) În condițiile legii, Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A poate exercita și următoarele atribuții:
- gestionează fondurile de vânătoare care ii sunt atribuite conform legii, răspunzând de realizarea efectivelor optime de vânat, pe fiecare fond de vânătoare, prin acțiuni de selecție a vânatului, de asigurare a hranei, a adăpostului, a zonelor de liniște și de înmulțire a acestuia, a repopulării în unele fonduri și de recoltare a efectivelor aprobate prin programele anuale de prevenire și combatere a braconajului;
- administrează sau preia în custodie arii naturale protejate de pe teritoriul național, în conformitate cu legislația în vigoare, în vederea protejării, conservării habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;
- organizează, în condițiile legii, acțiuni de vânătoare pentru cetățenii romani și străini, pe fondurile de vânătoare și de pescuit atribuite în gestiune;
- organizează acțiuni de silvoturism, precum și de filmare și fotografiere a vânatului viu și a peisajului natural;
- organizează creșterea intensivă a vânatului în spații special amenajate, în condiții de eficiență economică și cu respectarea dispozițiilor legale;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, referitoare la gospodărirea fondurilor de vânătoare și a celor de pescuit din apele de munte;
- recoltează, achiziționează, prelucrează și valorifica, în condiții de eficiență economică, produsele lemnoase și nelemnoase specifice fondului forestier fructe de pădure, ciuperci comestibile din flora spontană și cultivate, plante medicinale din flora spontana și cultivate, plante tehnice, aromatice, legume, fructe, carne de vânat, vânat, trofee de vânat, mangal de bocșa, cherestele, împletituri din nuiele de răchita, produse semifabricate din lemn și altele asemenea, produse specifice vânatului, porni de Crăciun și răchita;
- prestează, contra cost, servicii, lucrări și transporturi pentru terți, potrivit obiectului sau de activitate;
- realizează operațiuni de Comerț, în vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier și a altor produse, potrivit legii;
- prestează la cerere, contra cost, servicii de reclama și publicitate în fond forestier sau spatii din patrimoniul propriu;
- prestează servicii de consultanta specifice obiectului de activitate, în tara și în străinătate;
- stabilește relații specifice domeniului sau de activitate, potrivit legii, cu regii autonome, societăți comerciale, precum și cu alte terțe persoane juridice și fizice, romane sau străine, pentru realizarea în comun de activități de producție, cercetare, asistenta tehnica, dezvoltare, comercializare, pe baze contractuale;
- asigură servicii de cazare și masa pentru cetățenii romani și străini, în spatiile cu asemenea destinație de care dispune, în acțiunile de silvoturism;

Cultura pădurilor şi tăierile de îngrijire
- în acţiunile de regenerare a pădurilor se va porni de la experienţa acumulată în privinţa ajutorare a regenerării naturale, prin lucrări pentru declanşarea şi intreţinerea acesteia;

- execuţia împăduririlor şi întreţinerea culturilor tinere se va face respectând instrucţiunile şi normativele în vigoare privitoare la provenienţa materialului săditor, compoziţii, scheme şi tehnologii de regenerare;
- chiar dacă execuţia degajărilor şi curăţirilor presupune cheltuieli care afectează profitul unităţii aceste lucrări se vor programa şi executa la nivelul impus de amenajamente şi cerut de starea arboretelor având ca ţel realizarea structurii optime a acestora sub raportul compoziţiei, consistenţei şi calităţii;

Exploatarea şi vânzarea masei lemnoase
- O primă măsură legată de exploatarea lemnului este organizarea acesteia pentru obţinerea maximului de valori prin vânzarea materialului lemnos fasonat. În acest sens Ocolul va avea în atenţie:
- să urmărească corespondenţa dintre prevederile din apv şi rezultatul exploatării în scopul evitării declasării lemnului de lucru în lemn de foc;
- să aleagă pentru exploatare în regie proprie partizile cu cele mai uşoare condiţii de exploatare pentru reducerea cheltuielilor;
- să rezerve proprietarilor asociaţi şi populaţiei din teritoriu partizile cu procent mare al lemnului de foc;
- să vândă pe picior prin licitaţie partizile cu mare căutare din partea agenţilor economici;
- să practice pe scară mai mare exploatarea de masă lemnoasă în regie proprie sau prin prestări de servicii în paralel cu o mai atentă sortare şi formarea loturilor de buşteni;
- să adapteze oferta de buşteni cererii de pe piaţă, inclusiv prin formarea loturilor pe specii, categorii de diametre şi calitate;
- să pună accent pe publicitatea legată de oferta produselor rezultate din exploatarea pădurilor.

Alte activităţi cu caracter tehnic şi de personal
- gestionarea durabilă a pădurilor presupune asigurărea stării de sănătate a acestora şi asigurărea integrităţii fondului forestier inclusiv prin acţiuni de paza pădurilor care presupun măsuri preventive şi de combaterea faptelor ilegale;
- efectivul de muncitori direct productiv se va menţine, reduce sau mări în funcţie de volumul lucrărilor;

Capitolul III
Încadrarea Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A. în una dintre categoriile de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau serviciu public

În sensul prezentei Scrisori de așteptări, este tratată ca întreprindere publică ce desfășoară activități economice și îndeplinește, în același timp, obligații specifice de serviciu public în domeniul silvic și în interesul comunității locale. Pentru aplicarea art. 6 lit. c) din Anexa nr. 1b la H.G. nr. 639/2023, categoria relevantă pentru fundamentarea așteptărilor APT este „serviciu public”, fără ca această încadrare să înlăture caracterul economic al activităților comerciale desfășurate de regie.

Capitolul IV
Așteptările Autorității Publice Tutelare în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net al Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A

Potrivit O.G. nr.64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, destinațiile repartizării profitului sunt:
a) rezerve legale;
b) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;
c) alte rezerve constituite ca surse proprii de finanțare, aferente profitului rezultat din vânzări de active, respectiv, aferente facilităților fiscale la impozitul pe profit;
d) alte repartizări prevăzute de lege;
e) până la 10% pentru participarea salariaților la profit;
f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a)-f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare.

Ocolul Silvic Comunal Romuli. R.A. va realiza vărsăminte de minim 50 % la bugetul local.

Capitolul V
Așteptări privind politica de investiții aplicabilă Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca planul de investiții propus de conducerea Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A. să se bazeze pe studii de fezabilitate solide, întemeiate, care demonstrează eficiența investițiilor. Astfel, planurile de investiții trebuie să aibă o valoare netă prezentă pozitivă, în condițiile unor asumpții rezonabile cu privire la beneficiile viitoare și la costul viitor cu capitalul.
Ca așteptări principale menționăm următoarele:
1. Gestionare eficientă:
- gestionarea durabilă a pădurilor astfel încât acestea să își amelioreze biodiversitatea, productivitatea, capacitatea de regenerare, vitalitatea, sănătatea, în aşa fel încât să asigure, în prezent şi în viitor, capacitatea de a exercita permanent funcţiile multiple ecologice, economice și sociale, la nivel local, fără a crea prejudicii altor ecosisteme;
- adoptarea şi aplicarea măsurilor necesare pentru păstrarea şi dezvoltarea fondului forestier;
2. Modernizare și extindere:
- atragerea de fonduri și investiţii pentru mărirea fondului forestier;
- împădurirea terenurilor degradate, refacerea unor suprafeţe de pădure cu consistenţă redusă, refacerea infrastructurii drumurilor forestiere;
- valorificarea superioară a tuturor resurselor pădurilor din administrare, în conformitate cu prevederile amenajamentului silvic şi legislaţiei în vigoare;
- îmbunătăţirea serviciilor din punct de vedere al calităţii prin dezvoltarea tehnologiilor existente şi introducerea de tehnologii noi;
3. Competenţă profesională:
- creşterea eficienţei generale a Ocolului Silvic Rasinari R.A prin corectă dimensionare, informare şi motivare a personalului;

- instruirea permanentă a personalului pentru creşterea gradului de profesionalism;
- crearea unui mediu favorabil învăţării şi sprijinirea angajaţilor în a-şi dezvolta capacitatea de a folosi tehnici şi proceduri moderne de lucru, prin oferirea de oportunităţi materiale şi de training.

Politica de investiții a Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A. vizează următoarele:
- Utilaje de întreținere a drumurilor forestiere
- Continuare reabilitării și întreținerea drumurilor existente
- Mașini și utilaje pentru exploatări forestiere

Capitolul VI.
Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A

6.1. Deziderate

Relațiile de colaborare dintre Autoritatea Publică Tutelară și organele de administrare şi conducere ale Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A., trebuie să respecte un climat favorabil îndeplinirii cu succes a obiectivelor convenite și asumate de cele două părți. Referitor la procesul de comunicare dintre autoritatea publică tutelară și persoanele ce sunt responsabile de gestionarea Ocolului Silvic, acesta trebuie să prezinte un caracter direct, transparent, și cu un nivel de claritate ridicat. În privința circuitului informațional, pentru o colaborare cât mai bună, este necesar ca informațiile să circule în ambele sensuri, fără intermitențe, și să ajungă la destinatar în timp util, nedistorsionate.
În acord cu cele de mai sus, părţile implicate în procesul de comunicare, vor avea în vedere respectarea următoarelor principii:
1. Transparenţă şi comunicare – acest deziderat va fi îndeplinit prin respectarea de către Ocolul Silvic Rasinari R.A. a tuturor obligaţiilor privind raportarea şi asigurarea transparenţei deciziilor organelor de administrare şi conducere ale Regiei. În acest sens, Consiliul de Administrație al Regiei se va îngriji de elaborarea rapoartelor anuale privind activitatea întreprinderii publice şi transmiterea acestora în termenul prevăzut de lege autorităţii publice tutelare, a raportului anual cu privire la remuneraţiile acordate administratorilor şi directorului – Șef Ocol Silvic în cursul anului financiar, întocmirea de raportări periodice prin intermediul cărora să se poată monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare, deciziile adoptate, evoluţia situaţiei financiare etc.
În vederea respectării obligaţiilor privind transparenţa, Ocolul Silvic Rasinari R.A., prin grija preşedintelului Consiliului de Administrație, va publica pe pagina proprie de internet următoarele documente şi informaţii:
a) hotărârile Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Rasinari R.A., în termen de 48 de ore de la data adunării;
b) situaţiile financiare anuale, în termen de 48 ore de la aprobare, urmând a fi păstrate pe pagina de internet pe o perioadă de cel puţin 3 ani;
c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului şi sunt păstrate pe pagina de internet pe o perioadă de cel puţin 3 ani;
d) raportul de audit statutar anual, care este păstrat pe pagina de internet pe o perioadă de cel puţin 3 ani;

e) lista administratorilor şi a directorilor, CV-urile membrilor Consiliului de Administraţie şi ale directorilor, precum şi nivelul remuneraţiei acestora;
f) rapoartele Consiliului de Administraţie, fiind păstrate pe pagina de internet pe o perioadă de cel puţin 3 ani;
g) raportul anual cu privire la renumeraţiile şi alte avantaje acordate administratorilor şi directorilor, în cursul anului financiar;
h) Codul de etică, în 48 de ore de la adoptare, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia.
2. Management participativ - pornind de la acest principiu se va avea în vedere ca deciziile de importanţă majoră adoptate de către organele de administrare şi conducere să fie în concordanţă cu hotărârile Consiliului de Administraţie, instituindu-se în acest fel la nivelul regiei o manieră de lucru modernă bazată pe o strânsă colaborare între părţile implicate.
3. Implicare activă - conform acestui principiu, Consiliul de Administraţie va fi consultată cu privire la schemele de compensare practicate în cazul disponibilizărilor colective sau în cazul altor situaţii prevăzute de lege.
4. Performanţă şi responsabilitate - preocuparea permanentă a organelor de administrare şi conducere va fi orientată pe implementarea planului de administrare şi îndeplinirea obiectivelor stabilite.

6.2. Organele de conducere

Organele de conducere ale Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. sunt reprezentate de Consiliul de Administrație și Șeful de Ocol.
Consiliul de administraţie este organul de conducere, format dintr-un număr de trei membri, care este numit de către Consiliul Local al Comunei Romuli. El este legal constituit când este prezenta majoritatea simpla a numărului de membri, iar hotărârile se iau cu majoritate simpla de voturi a membrilor prezenţi.

Consiliul de administrație al Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A are următoarele atribuții principale conform OUG 109/2011:
a) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu director/șeful de ocol, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
b) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
c) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
d) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
e) monitorizează și evaluează performanța directorului/șefului de ocol;
f) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
g) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
h) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
i) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale regiei autonome;

j) raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.
k) aprobă, potrivit competențelor stabilite de lege, investițiile ce urmează a fi realizate de regia autonomă și propune realizarea unor investiții de amploare, cu respectarea normelor legale în vigoare;
I) propune bugetul anual de venituri și cheltuieli al regiei autonome ce se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Romuli;
m) aprobă înstrăinarea bunurilor imobile aparținând regiei autonome, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;
n) răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu;
o) aprobă elementele de fundamentare a cheltuielilor de administrare și exploatare, în vederea stabilirii, potrivit legii, a taxelor și tarifelor prestațiilor efectuate;
p) elaborează și aproba statutul personalului regiei autonome;
q) aprobă, potrivit legii, statul de funcții și structura de personal, corespunzător necesităților activității regiei și îl înaintează Consiliului local Romuli pentru aprobare;
r) aprobă și alte măsuri, cu excepția celor date, potrivit legii, în competența altor organe, stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al regiei.
s) elaborează propuneri pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
t) întocmește rapoartele și documentele prevăzute de OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și le transmite Consiliului precum și de alte acte normative incidente în activitate a regiei;
V) organizează selecția directorului/ șefului de ocol, numește, revocă și stabilește remunerația acestora în conformitate cu OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
x) încheie contracte de mandat cu autoritatea tutelară având ca obiect administrarea regiei autonome, care constituie anexă la actul administrativ de numire;
y) avizează structura organizatorica a regiei;
z) dezbate și avizează planul anual de activitate și raportul anual de activitate;
aa) aprobă programul de activitate curentă și de perspectivă al regiei;
bb) stabilește planurile de management conținând strategiile și măsurile necesare pentru punerea în practică a programelor și proiectelor, mijloacele și termene de aplicare;
cc) analizează modul de îndeplinire a planului de investiții, a planului de dotări generate și reparații
curente/capitale;
dd) aprobă măsuri de pază, securitate protecție contra incendiilor și alte măsuri de asigurare a protecției bunurilor și călătorilor, precum și a personalului angajat;
ee) aprobă Regulamentul de ordine interioară, conform cu normele specifice.
ff) aproba orice alte masuri privind activitate a Ocolului Silvic Comunal Romuli. R.A, potrivit legii.

(1) Consiliul de administrație al Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A se întrunește în ședințe lunare sau când este necesar la convocarea președintelui Consiliului de Administrație sau a cel puțin doi membri ai consiliului de administrație al Ocolului Silvic Comunal Romuli. Convocarea se face având la baza documentația pusa la dispoziție de director/ șef ocol.
(2) Președintele Consiliului de Administrație are următoarele atribuții:

a) convoacă ședințele Consiliului de Administrație asigurând membrilor acestuia fumizarea documentației și a informațiilor necesare pentru a permite sa își exprime o părere conștienta, obiectiva cu privire la subiectele supuse atenției și aprobării sale prin e-mail sau prin consultare la sediul regiei, cu cel puțin trei zile înainte de data fixata pentru fiecare ședință;
b) coordonează activitățile consiliului de administrație și conduce ședințele acestuia;
c) verifica implementarea hotărârilor consiliului de administrație;
d) supraveghează activitatea de audit în acord cu director/ șeful ocolului.

(1) Consiliul de administrație poate atrage în activitatea sa de analiza a unor probleme complexe specialiști din diferite sectoare.
(2) Activitatea membrilor consiliului de administrație, precum și a specialiștilor atrași pentru soluționarea unor probleme complexe va putea fi compensata material, în condițiile legii și a prezentului regulament.

Membrii consiliului de administrație nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale regiei autonome, la care au acces în calitatea lor de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

(1) Directorul/Șeful de ocol al Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A. este numit de către Consiliul de Administrație în condițiile prevăzute de lege. Drepturile și obligațiile acestuia sunt stabilite conform legii.
(2) Directorul/Șeful de ocol este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii regiei autonome, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege consiliului de administrație.

(1) Atribuției principale ale directorului/șefului de ocol sunt:
a) asigură organizarea, conducerea și gestionarea activității curente urmărind respectarea prevederilor
legale;
b) răspunde, în condițiile legii, de aducerea la îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță managerială stabilite pentru Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A.;
c) numește, în condițiile legii, conducerea executiva la nivelul Ocolului Silvic Comunal Romuli. R.A. și a unităților din structura acesteia;
d) selectează, angajează, suspenda si, după caz, desface contractul de munca al personalului salariat al Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A. conform prevederilor legale în vigoare;
e) stabilește masuri, potrivit legii, pentru angajarea răspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contravenționale a angajaților, în cazul neîndeplinirii de către aceștia a obligațiilor de serviciu ce le revin;
f) negociază și încheie cu sindicatele contractul colectiv de munca la nivelul Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A. și contractele individuale de munca ale salariaților cu acordul consiliului de administrație;
g) reprezintă și angajează Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A. prin semnătură, în relațiile cu terți, în limita competențelor aprobate de consiliul de administrație și în condițiile legii.
(2) Conducerea și reprezentarea legala a ocolului silvic de regim sunt asigurate de directorul/ șeful de ocol silvic. Efectuarea cheltuielilor bugetare din cadrul ocolului se va face cu aprobarea directorului/șefului de ocol

In exercitarea atribuțiilor sale, directorul/ șeful de ocol emite decizii, în condițiile prevăzute de lege.

Capitolul VII. Așteptările Autorității publice tutelare cu privire la monitorizarea performanței Ocolului Silvic Comunal Romuli R. A. și a Consiliului de Administrație

7.1. Cerințe contextuale. Politici și Strategii Relevante în Sectorul Silvic

Sectorul silvic din România se află într-un moment de transformare profundă, determinat de presiuni sociale, economice și ecologice. În contextul schimbărilor climatice, al intensificării cererii de resurse și al nevoii de conservare a biodiversității, politicile forestiere trebuie să răspundă unor cerințe complexe și interdependente. Adoptarea Strategiei Naționale pentru Păduri 2030 (SNP30) și a noului Cod Silvic reprezintă pași esențiali în această direcție, reflectând angajamentele României față de dezvoltarea durabilă și protecția mediului.

Cerințe contextuale în sectorul silvic vizează:
1. Combaterea tăierilor ilegale și creșterea transparenței
Necesitatea unor mecanisme eficiente de monitorizare și control este evidentă, iar digitalizarea proceselor de supraveghere devine imperativă.

2. Adaptarea la schimbările climatice
Pădurile joacă un rol crucial în atenuarea efectelor schimbărilor climatice. Este esențială dezvoltarea unor strategii de gestionare care să asigure reziliența ecosistemelor forestiere.

3. Promovarea bioeconomiei și a valorii adăugate
Transformarea sectorului forestier într-un motor al bioeconomiei presupune nu doar exploatarea durabilă a resurselor, ci și stimularea prelucrării superioare a lemnului.

Strategia Națională pentru Păduri 2030 (SNP30) a fost adoptată prin Hotărârea Guvernului nr. 1227/2022, SNP30 stabilește direcțiile strategice până în 2030, după cum urmează:
- Susținerea funcțiilor socio-economice ale pădurii
- Protejarea, refacerea și extinderea pădurilor
- Monitorizarea strategică și raportarea datelor
- Comunicarea, educația și cercetarea științifică
- Eficiență și transparență în guvernanța pădurilor

SNP30 subliniază importanța alinierii politicilor naționale la directivele europene și internaționale.

Noul Cod Silvic, adoptat în martie 2024 prevede:
- introduce un sistem digitalizat de monitorizare a pădurilor
- drumurile forestiere vor fi supravegheate video, facilitând astfel descoperirea furturilor şi a tăierilor neautorizate
- se înfiinţează Registrul Forestier Naţional, care va include toţi proprietarii de pădure din ţară

- sancţiuni mai aspre pentru infracţiunile silvice, Codul Silvic actualizat prevede pedepse mai severe pentru infracţiunile din domeniul forestier
- falsificarea datelor informatice de natură silvică şi falsul în declaraţiile informatice vor fi pedepsite cu închisoare de la 1 la 5 ani; în plus, mijloacele de transport folosite pentru transportul ilegal de lemn vor fi confiscate
- acces liber în pădurile României pentru toţi cetăţenii
- protecţia biodiversităţii - proiectul introduce conceptul de insule de îmbătrânire, zone de minimum 0,1 hectare care vor fi protejate de tăieri pentru a menţine biodiversitatea; De asemenea, se extinde suprafaţa unde sunt interzise tăierile rase la parcurile naturale şi toate ariile naturale protejate din România
- măsuri pentru proprietarii de păduri – se stabilesc clar obligaţiile şi drepturile proprietarilor de terenuri forestiere, făcând distincţie între proprietăţile de până la 10 hectare şi cele de peste 10 hectare
- compensaţii pentru conservarea biodiversităţii - proiectul prevede acordarea de compensaţii financiare de la bugetul de stat pentru restricţiile impuse şi dezavantajele create prin conservarea biodiversităţii habitatelor forestiere.
- conflicte de interese şi etică -se înfiinţează Consiliul Naţional pentru Silvicultură, care va urmări respectarea standardelor profesionale şi a eticii în domeniu.

Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. aplică strategia naţională în domeniul silviculturii, acţionând pentru apărarea, conservarea şi dezvoltarea durabilă a fondului forestier pe care îl administrează, pentru recoltarea şi valorificarea, prin acte şi fapte de comerţ, a produselor specifice fondului forestier administrat, potrivit prevederilor legale, în condiţii de eficienţă economică exercitând şi atribuţii de serviciu public cu specific silvic.

7.2. Indicatori de performanță monitorizați

Prin Hotărârea nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 187 s-a stabilit nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți conform metodologiei pentru autoritățile publice tutelare, întreprinderile publice aflate în subordine precum și filialele acestora, așa cum sunt definite de OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Conform OUG nr. 109/2011, ***indicatorii de performanță (IP)*** reprezintă instrumentele de măsurare a performanței financiare și nefinanciare adaptate specificului sectorial al întreprinderii publice, utilizate pentru evaluarea eficienței folosirii resurselor angajate în scopul generării veniturilor, acoperirii costurilor, obținerii profitului, dezvoltării durabile, îndeplinirii obiectivelor strategice și respectării cerințelor de integritate.
Indicatorii-cheie de performanță (ICP) reprezintă indicatorii de performanță financiari, cât și nefinanciari prevăzuți în anexa la contractul de mandat al administratorilor/directorilor întreprinderilor publice. ICP sunt selectați atât dintre indicatorii financiari și nefinanciari stabiliți

prin Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, cât și indicatorii specifici activității întreprinderii publice, indicatori prin care se măsoară natura și relevanța activității acesteia. Alegerea ICP este în competența autorității publice tutelare, împreună cu administratorii și directorii întreprinderii publice, pe baza negocierilor și aprobărilor.
Indicatorii de performanță reglementați prin HG nr. 639/2023 constituie cadrul de referință pentru evaluarea performanței fiecărei întreprinderi publice, în timp ce **indicatorii-cheie de performanță**, negociați și incluși în contractele de mandat ale administratorilor și directorilor întreprinderilor publice, ***reprezintă un instrument fundamental utilizat în evaluarea performanței conducerii întreprinderii.***
Prin *Ordinul nr. 651/2024* publicat în *Monitorul Oficial Partea I, nr.187 din 4 martie 2025*, **AMEPIP** a decis pentru fiecare entitate în parte nivelul minim al indicatorilor financiari și nefinanciari, indicatori din rândul cărora autoritățile publice tutelare **vor selecta** ICP. Valorile ICP selectați trebuie să contribuie la îmbunătățirea performanței întreprinderii publice, să respecte cel puțin nivelul minim stabilit de AMEPIP, să acopere cele cinci categorii de indicatori de performanță financiară conform art. 4^7 alin. (2)[1] din OUG nr. 109/2011 și ponderile pentru categoriile de ICP așa cum este prevăzut la art. 2 pct. 19[2] din actul normativ menționat. În același timp, trebuie avute în vedere și prevederile *art. 38 alin. (2)* din același act normativ, potrivit căruia, **ICP selectați pentru directori trebuie să fie diferiți de cei selectați pentru administratorii neexecutivi**.

Art. 4^7 alin. (2): ″Categoriile de indicatori de performanță financiari obligatorii și aplicabili tuturor întreprinderilor publice sunt următoarele:

1. a) politica de investiţii;
2. b) finanţarea;
3. c) operaţiuni;
4. d) rentabilitatea;
5. e) rata de distribuţie a profitului sub formă de dividende″.

Art. 2 pct.19: „indicatori-cheie de performanţă - ICP - indicatori de performanţă obligatorii, prevăzuţi în anexa la contractul de mandat; pentru o abordare echilibrată a evaluării performanţei şi a componentei variabile, ponderile ICP, care, însumate, reprezintă o cotă procentuală de 100%, se stabilesc conform modelului de mai jos: 20/10/2025 - punctul a fost modificat prin Lege 158/2025

- 50-75% ICP financiari;

- 25-50% ICP nefinanciari - operaţionali, specifici întreprinderii publice, inclusiv indicatori prin care se măsoară gradul de atingere al obiectivelor de politică publică şi economică ale Guvernului, obiectivelor politicii europene cu incidenţă în domeniul de activitate al întreprinderii publice, obiectivele sectoriale ale autorităţii publice tutelare;”

7.2.1. Nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari stabiliți conform metodologiei prevăzute în Hotărârea nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a guvernului nr. 109/2011 privind

guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 187.

Nr.		Indicator	Minim OM 651/2024	Țintă preliminară APT
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	2,10%	≥ 2,10%
2		Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	0%	≥ 0%
3	Finanțarea	Rata lichidității curente	1,00	≥ 1,20
4		Lichiditatea imediată / Test Acid	0,80	≥ 0,80
5		Levierul	>0 - <1	>0 - <1
6		Raportul datorie / EBITDA	>0	>0
7	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	1,32	≥ 1,32
8		Rata de rotație a stocurilor	28,55	≥ 28,55
9		Rata de rotație a creanțelor	3,58	≥ 3,58
10	Rentabilitate	ROE	1,38%	≥ 5%
11		ROA	0,79%	≥ 0,79%
12		Marja profitului din exploatare	0,79%	≥ 0,79%
13		Marja netă a profitului	0,52%	≥ 2%
14		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	2,48%	≥ 2,48%
15		Rata de creștere anuală a profitului / diminuare a pierderii	2,90%	≥ 2,90%
16	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor*	50,00%	≥ 50%

7.2.2. Nivelul minim al indicatorilor de performanță nefinanciari stabiliți conform metodologiei prevăzute în Hotărârea nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 187.

1	Indicatori de mediu	Consumul de energie[1]	MWh	-1,30%
2		Emisiile din domeniul de aplicare 1[2]	tone CO2e	-1,00%
3		Emisiile din domeniul de aplicare 2[3]	tone CO2e	-0,80%
4	Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	%	90,00%
5		Scorul satisfacției clienților	%	85,00%
6		Cota de piață	%	0,23%
7	Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr.h	18
8		Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU	DA
9		Numărul de instruiri în materie de siguranță	nr.	4
10		Frecvența totală a vatamarilor înregistrate[4]	nr.	0
11		Frecvența vătămărilor grave 5)	nr.	0
12	Indicatori legați de inovare[5]	Numărul de brevete per 100 de angajați	nr.	monitorizare
13		Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	nr.	monitorizare
14		Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi	%	monitorizare
15	Indicatori legați de guvernanța corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	>50%
16		Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	66,67%
17		Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	0%

1 Indicatorul reprezintă reducerea consumului de energie anual, astfel încât această reducere de 1,3% să se încadreze în obiectivele europene stabilite pentru perioada 2023-2030, potrivit cărora reducerea colectivă reprezintă 11,7% la nivelul UE.

2 Ținta de reducere stabilită conform Strategiei pe Termen Lung a României.

3 Ținta de reducere stabilită conform Planului Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice.

4 Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

5 În situația în care se înregistrează brevete și invenții, acest indicator este monitorizat în evoluție.

18		Valoarea totală a pachetului de remunerare[6]	Lei	conform legii
19		Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	nr.	4
20		Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	%	100%
21		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	DA
22		Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	%	33,33%
23	Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați[7]	nr.	monitorizare
24		Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului[8]	nr.	monitorizare
25		Numărul de angajați cu handicap[9]	%	conform legii
26	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	30%
27		Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin[10]	%	0%

7.3. Așteptările Autorității Publice Tutelare cu privire la obiectivele Consiliului de Administrație și Administratorilor

Autoritatea Publică Tutelară, reprezentată de Comuna Romuli, stabilește prin prezenta Scrisoare de Așteptări direcțiile strategice și obiectivele de performanță pe care Consiliul de Administrație și Administratorii Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. trebuie să le atingă în perioada 2026–2030.

Consiliul de Administrație are responsabilitatea de a asigură conducerea strategică a Regiei, în concordanță cu principiile guvernanței corporative, prevăzute de OUG nr. 109/2011 și HG nr. 639/2023, precum și cu obiectivele economice, de mediu și sociale stabilite de Autoritatea Publică Tutelară.
Activitatea membrilor Consiliului de Administrație trebuie să fie ghidată de următoarele principii fundamentale:

- Responsabilitate managerială – atingerea țintelor economice și silvice stabilite prin contractul de mandat;
- Transparență și etică – raportarea completă și la termen a rezultatelor și deciziilor adoptate;
- Eficiență și sustenabilitate – valorificarea resurselor forestiere fără a compromite echilibrul ecologic;
- Conduită profesională și integritate – aplicarea codului de etică aprobat la nivelul regiei;
- Colaborare instituțională – menținerea unei relații de comunicare continuă și constructive cu Autoritatea Publică Tutelară.

În conformitate cu art. 32 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, Autoritatea Publică Tutelară are competența de a adapta nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți la nivel național, în funcție de specificul domeniului silvic și de condițiile economice locale. Autoritatea Publică Tutelară va monitoriza nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți conform metodologiei prevăzute în Hotărârea nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de

6 Indicatorul respectă plafoanele prevăzute în legislație.
7 Acest indicator este monitorizat în evoluție.
8 Acest indicator este monitorizat în evoluție.
9 Indicatorul respectă prevederile legislative.
10 Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința recomandărilor europene, potrivit cărora, pentru aceeași activitate, angajații de sex feminin și cei de sex masculin trebuie să aibă același nivel de remunerare. Orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

Urgență a guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 187

Consiliul de Administrație și Administratorii Regiei vor fi evaluați anual de către Autoritatea Publică Tutelară, pe baza gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați.
Indicatorii realizați sub nivelul minim stabilit vor fi considerați neconformitate parțială și vor atrage obligația de remediere prin măsuri corective asumate în raportul anual.
Depășirea valorilor-țintă stabilite va fi considerată performanță superioară, cu relevanță în procesul de reînnoire a mandatelor și în evaluarea performanței manageriale.
Consiliul de Administrație va transmite trimestrial Autorității Tutelare un raport consolidat privind gradul de realizare a indicatorilor, în format tabelar conform metodologiei AMEPIP, însoțit de explicații privind abaterile și măsurile corective propuse.
De asemenea, până la data de 31 mai a fiecărui an, Consiliul va întocmi Raportul anual de performanță, care va fi publicat pe site-ul Regiei și transmis Autorității Publice Tutelare, Ministerului Mediului și AMEPIP, conform prevederilor legale.

Capitolul VIII
Așteptări privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor prestate de întreprinderea publică

Așteptările Autorității Publice Tutelare privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor prestate de Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. este de a se respecta toate normele aprobate pentru silvicultură. În plus, toate lucrările silvice vor urmări standardele în vigoare și legislația silvică.

Pe baza obiectivelor de activitate și a standardelor sectoriale, principalele direcții sunt:
1. Calitatea masei lemnoase și a produselor forestiere
Trasabilitate și Legalitate: Clienții (firme de exploatare sau persoane fizice) așteaptă ca masa lemnoasă să fie marcată și vândută în deplină conformitate cu Codul Silvic, asigurând proveniența legală prin sistemul SUMAL.
Sortare și Standardizare: În cadrul licitațiilor de masă lemnoasă, așteptările vizează respectarea sortimentelor declarate (lemn de lucru, lemn de foc) și a volumelor estimate.
Gospodărire Durabilă: Activitatea ocolului se concentrează pe exploatarea judicioasă a pădurilor, conform amenajamentelor silvice, pentru a menține calitatea resurselor pe termen lung.

2. Siguranța în exploatare și servicii prestate
Siguranța Muncii: În activitățile de exploatare și pază, se pune accent pe respectarea normelor de protecție a muncii.
Paza și Protecția Pădurii: O așteptare de bază este prevenirea tăierilor ilegale și a incidentelor (precum incendiile forestiere), asigurând integritatea proprietății publice și private a comunei Romuli.

Managementul Ariilor Protejate: standarde ridicate de siguranță a mediului și conservare a biodiversității.

3. Transparență și Etică profesională
Conformitate Administrativă: Există așteptări clare privind transparența financiară (publicarea bilanțurilor și a rapoartelor anuale) și respectarea unui Cod Etic în relația cu partenerii comerciali.
Eficiență Economică: Regia urmărește realizarea de venituri proprii care să fie reinvestite în îmbunătățirea condițiilor de mediu și dezvoltarea locală.

Capitolul IX
Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative

Așteptările Autorității Publice Tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative au drept fundament următoarele principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al administratorilor:
1. Principiul responsabilității - organele de administrare și conducere ale societății trebuie să se asigure ca prin modul în care își îndeplinesc atribuțiile sau își desfășoară orice altă activitate profesională colaterală respectă interesul societății, interesul public, interesele legitime și drepturile cetățenilor;
2. Principiul profesionalismului - Administratorii Ocolului Silvic Comunal Rouli R.A. își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator. Pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei asumate, administratorii sunt responsabili pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor publice pe care le monitorizează, urmărindu-se continuu dezvoltarea calității serviciilor. Organele de administrare și conducere au următoarele obligații :
- să-și îndeplinească atribuțiile cu maxim de eficiență și eficacitate conform competențelor deținute și ținând cont de cerințele legale de reglementare în vigoare;
- să fie responsabile din punct de vedere profesional pentru modul în care își desfășoară activitatea asigurându-se că respectă principiile de legalitate, eficiență și eficacitate în îndeplinirea lor;
- să fie informate și să cunoască legislația în domeniul responsabilităților și atribuțiilor pe care le au, să se informeze și să solicite informații despre cele mai bune practici în domeniul în care își exercită atribuțiile;
3. Principiul integrității – organele de administrare și conducere au următoarele obligații:
- adoptă un comportament bazat pe respect, imparțialitate, obiectivitate, onestitate, egalitate de șanse și nediscriminare;
- se asigură că în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese sau într-o altă situație de incompatibilitate;
- sesizează Autoritatea Publică Tutelară cu privire la orice abatere de la procedurile, normele, politicile interne ale societății, de care iau cunoștință;
- se asigură că prin prezența lor într-un anumit context politic, prin opiniile publice pe care le exprimă și prin activitatea desfășurată nu se află într-o situație de conflict de interese, real sau aparent, cu obligațiile legale, morale și profesionale pe care le au în calitate de membri ai Consiliului de Administrație;
4. Principiul transparenței - principiu conform căruia activitățile desfășurate de membrii Consiliului de Administrație trebuie să fie transparente și accesibile cetățeanului, garantând

accesul neîngrădit la informațiile de interes public, conducând astfel la îmbunătățirea capacității de a furniza servicii de calitate.

Normele generale de conduită profesională a administratorilor:

1. Prioritatea intereselor regiei – membrii Consiliului de Administrație din Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A. au îndatorirea de a considera interesele regiei mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
2. lmparțialitatea și nediscriminarea- în deciziile care influențează relațiile cu părțile interesate (Autoritatea Publică Tutelară, instituțiile statului, parteneri de afaceri, alte persoane fizice sau juridice ce interacționează cu Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A., Consiliul de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. evită orice formă de discriminare bazată pe vârsta, sex, cultura, religie, rasă, naționalitate, opinii politice sau confesiune și au o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de alta natură;
3. Libertatea de gândire și de exprimare: Administratorul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
4. Loialitatea - membrii Consiliului de Administrație au obligația de a apăra în mod loial prestigiul Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A., precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A. acesteia;
5. Onestitate – membrii Consiliului de Administrație ai Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A. și colaboratorii trebuie sa respecte legislația în vigoare, codul etic, procedurile și regulamentele interne;
6. Folosirea imaginii Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A.- membrilor Consiliului de Administrație le este interzis sa utilizeze numele sau imaginea Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A. în acțiuni neconforme cu domeniul lor de activitate și cu atribuțiile funcției;
7. Conduita adecvată în cazul unui potențial conflict de interese - pe parcursul desfășurării oricărei activități trebuie evitate acele situații în care părțile implicate se află sau par să se afle în conflict de interese; aceasta include, fără a se limita la, situații în care administratorii urmăresc un interes care diferă de scopul pe care și l-a propus Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. și situații în care aceștia obțin un avantaj personal din fructificarea oportunităților de afaceri;
8. Confidențialitatea și secretul de serviciu - este interzis membrilor Consiliului de Administrație să folosească informații confidențiale în scopuri care nu au legătură cu exercitarea activităților profesionale ale acestora în interesul regiei, precum și implicarea în situații în care părțile interesate acționează în contrast cu îndatoririle de loialitate corespunzătoare funcțiilor acestora în relațiile lor cu Ocolul Silvic . Comunal Romuli R.A.;
9. Integritate morală – administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
10. Utilizarea resurselor - administratorii sunt obligați să asigure ocrotirea patrimoniului, să evite producerea oricărui prejudiciu și să folosească timpul de lucru și bunurile care aparțin Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A. numai pentru îndeplinirea responsabilităților corespunzătoare funcției deținute.
În vederea asigurării unui sistem de guvernanță adecvată Administratorii vor trebui să asigure îndeplinirea permanentă cerințelor guvernanței corporative: structură organizatorică transparentă şi adecvată, alocarea adecvată şi separarea corespunzătoare a responsabilităţilor, administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor şi strategiilor, precum

şi a mecanismelor de control intern, asigurărea unui sistem eficient de comunicare şi de transmitere a informaţiilor, aplicarea unor proceduri operaţionale solide care să împiedice divulgarea informaţiilor confidenţiale.
Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A. va asigură implementarea și conformarea cu toate cerințele legale în domeniul Guvernanței Corporative: Ordonanţa de urgenţă nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice cu modificările şi completările ulterioare.