Anexa 9 – Evaluarea administrativă a dosarelor de candidatură

Dosarele de candidatură se depun în termen de 30 de zile de la publicarea anunțului de selecție.
Verificarea, evaluarea și selecția dosarelor se va realiza în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora. Rezultatul evaluării va fi „Admis” sau „Respins”. Candidații respinși vor fi anunțați prin intermediul e-mail-ului referitor la statusul aplicației.
Toate dosarele depuse în termen constituie lista lungă a candidaților.
Dosarele declarate admise vor constitui lista scurtă.
Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate, conform art.21 alin.(3) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023.
Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace: clarificări solicitate în scris; verificarea activității desfășurate anterior de candidați.
Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin.(4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului, conform art.21 alin.(5) din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023.

Grila verificare dosare candidatură

VERIFICARE DOSAR CANDIDATURĂ			
Dosar Numărul			
Nr.	**Documente depuse**	**Status Documente**	**Observații**
1	Opis Documente		
2	Scrisoare de Intenție		
3	CV format Europass		
4	Cazier judiciar - Să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar		
5	Cazier fiscal - Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal		
6	Adeverință medicul de familie - Să fie apt de muncă		
7	CI- copie		
8	Documente studii - copie; Se va face dovada studiilor superioare finalizate în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridic sau în domeniul de activitatea al societății;		
9	Dovada vechimii în domeniul studiilor superioare absolvite (adeverință de vechime de la societatea angajatoare sau carnet de muncă în copie, contracte de mandat în copie);		
Declarații pe proprie răspundere care să atesteste:			
10	Declarație de interese potrivit dispozițiilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare		
11	Declarație pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică și nu i s-a încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani		
12	Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în categoria administratorilor cărora li s-a revocat mandatul, din motive imputabile lor, pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de mandat, în aplicarea dispozițiilor articolului 12 al. (3) din OUG 109/2011		
13	Declarație pe propria răspundere că nu este funcționar public sau altă categorie de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice		
14	Declarație pe propria răspundere că îndeplinesc Condiția prevăzută la art. 5, alin (4) din OUG. 109/2011, potrivit căreia majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în sensul art. 138^2 din legea 31/1990 actualizată		
15	Declarație pe propria răspundere ADMINISTRATOR NEEXECUTIV că nu exercită concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României		
16	Declarație pe propria răspundere că nu există un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supusa unor influente nejustificate din exteriorul entității, situații care ar putea sa îi afecteze corectitudinea, independenta sau imparțialitatea deciziilor		
17	Declarație pe propria răspundere că nu există indicii rezonabile care să determine rezerve privind integritatea, buna reputație sau comportamentul profesional;		
18	Declarație pe proprie răspundere că nu există incompatibilități între funcția evaluată și situațiile descrise in art. 4 lit.a)-i) din OUG nr. 109/2011;		
19	Declarație pe propria răspundere referitoare la expunerea politică		
20	Declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal		

Punctaj evaluare administrativă

EVALUARE ADMINISTRATIVĂ					
Nr. crt.	**Criterii**	**Optional (opt)/ Obligatoriu (Oblig.)**	**Pondere (0-1)**		**Punctaj**
Rating 1 = îndeplinește criteriul, 0= nu îndeplinește criteriul					
1	Experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puţin 7 ani	oblig.	1,0		1
2	Să nu aibă înscrieri în cazierul judiciar	oblig.	1,0		1
3	Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal	oblig.	1,0		1
4	Să fie apt de muncă	oblig.	1,0		1
5	Să depună declaraţia de Interese	oblig.	1,0		1
6	Să nu fi fost destituit dintr-o funcţie publică şi/ sau încetat contractul de mandat din motive disciplinare în ultimii 5 ani	oblig.	1,0		1
7	Să nu fi fost revocat din funcţia de administrator din motive imputabile, pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanţă stabiliţi prin contractele de mandat, în aplicarea dispoziţiilor articolului 12 al. (3) din OUG 109/2011	oblig.	1,0		1
8	Să nu existe un conflict de interese sau indicii rezonabile privind afilierea la un anumit grup de interese sau riscul de a fi supus unor influente nejustificate din exteriorul entitatii, situatii care ar putea sa îi afecteze corectitudinea, independenţa sau imparţialitatea deciziilor	oblig.	1,0		1
9	Nu este funcţionar public sau altă categorie de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice	oblig.	1,0		1
10	Este administrator neexecutiv şi independent	opt.	1,0		1
11	Să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator în societăţi sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României	oblig.	1,0		1
12	Să nu existe indicii rezonabile care sa determine rezerve privind integritatea, buna reputatie sau comportamentul profesional	oblig.	1,0		1
13	Să nu existe incompatibilităţi între funcţia evaluată şi situatiile descrise in art. 5. al.4 lit.a)-i) din OUG nr. 109/2011	oblig.	1,0		1
14	Să depună declaraţia de consimţământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal	oblig.	1,0		1
15	Să depună declaraţia pe propria răspundere referitoare la expunerea politică	oblig.	1,0		1
16	Să aibă studii superioare finalizate în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridic sau în domeniul de activitate al societatii	oblig.	1,0		1
17	Să depună CV format Europass	oblig.	1,0		1
18	Să depună scrisoare de intenţie	oblig.	1,0		1
Total General					**18**
Total General ponderat					

Fiecare dosar evaluat va primi un punctaj în funcție de documentele depuse la dosarul de candidatură. Punctajul maxim este de 18 puncte.