



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA ROMULI
CONSILIUL LOCAL
427250 Romuli 363, județul Bistrița-Năsăud

Tel./fax: 0263/383010
www.primariaromuli.ro
e-mail:primariaromuli@yahoo.com

HOTĂRÂRE

privind constituirea în cadrul Autorității Publice Tutelare, Consiliul Local Romuli, a Comisiei de desemnare a membrilor în Consiliul de Administrație a Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Romuli, în conformitate cu OUG 109/2011

Consiliul local Romuli s-a întrunit în ședință extraordinară în data de 14.10.2025 conform art.133 alin. (2) lit. "a", art.134 alin.(1) lit."a", alin.(3) lit. „b”, alin.(5), art. 135, din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ în prezența a 8 consilieri ;

Având în vedere :

- Referatul nr.1.040 din 10.10.2025 întocmit de Compartimentului de guvernanță corporativă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Romuli;
- Referat de aprobare nr.1.047 din 14.10.2025 a primarului comunei Romuli prin care arată necesitatea adoptării de către Consiliul local Romuli a acestei hotărâri.
- Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Romuli în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 56 din 10.10.2025;
- Avizul favorabil nr.52 din 14.10.2025 al Comisiei pentru Activități Economico-financiare, Muncă și Protecție Socială, Juridică și de Disciplină a Consiliului Local Romuli înregistrat la nr. 1.052 din 14.10.2025;
- Avizul favorabil nr.39 din 14.10.2025 al Comisiei pentru Agricultură, Silvicultură, Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Protecția Mediului și Turism înregistrat sub nr.1.054 din 14.10.2025;
- Avizul favorabil nr.23 din 14.10.2025 al Comisiei pentru Activități Social – Culturale, Culte, Învățământ, Sănătate, Familie, Comerț , Copii , Tineret și Sport înregistrat sub nr. 1.056 din 14.10.2025;
- Raportul nr. 1.061 din 14.10.2025 compartimentului financiar - contabil al Consiliului Local Romuli;
- Avizul de legalitate al secretarului general al comunei Romuli nr. 1.062 din 14.10.2025;

În conformitate cu:

- prevederile Hotărârii Consiliului Local Romuli nr.16 din 09.04.2009 privind înființarea Regiei Autonome de Interes Local Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. ;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Romuli nr.12 din 27.02.2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Regiei Autonome de Interes Local Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Romuli nr.54 din 22.07.2016 privind aprobarea înființări de către Ocolul Silvic Comunal Romuli RA al unui depozit de material lemnos ;

- prevederile Hotărârii Consiliului Local Romuli nr.65 din 16.09.2016 privind înființarea în cadrul Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A. a unui sector de exploatare-procesare masă lemnoasă provenită din fondul forestier aparținând comunei Romuli;
- prevederile Hotărârii Consiliul Local Romuli nr. 74 din 29.11.2018 privind aprobarea regulamentului de administrare și explorarea a drumurilor de interes local și forestiere înscrise în domeniul public al comunei Romuli;
- prevederile Hotărârii Consiliul Local Romuli nr.9 din 28.01.2025 privind aprobarea Fondului de accesibilizare a drumurilor forestiere proprietatea comunei Romuli pentru anul 2025;
- prevederile Hotărârii Consiliul Local Romuli nr.11 din 28.02.2025 privind aprobarea devizelor de lucrări silvice pentru anul 2025;
- prevederile Hotărârii Consiliul Local Romuli nr. 13 din 28.02.2025 privind aprobarea Fondului de conservare și regenerare a pădurilor aparținând Comunei Romuli pentru anul 2025;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Romuli nr.12 din 28.02.2025 privind aprobarea cotei de tăiere pe natura de produse și împărțirea acestora pe destinații și destinatari pe anul 2025, din fondul forestier aparținând comunei Romuli.
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Romuli nr.10 din 28.02.2025 privind stabilirea grilelor de salarizare pentru plata muncitorilor care efectuează lucrări silvice în fondul forestier proprietatea comunei Romuli, pentru anul 2025;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Romuli nr.16 din 28.02.2025 privind aprobarea Statului de funcții al Ocolul Silvic Comunal Romuli RA pentru anul 2025
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Romuli nr.20 din 12.03.2025 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A pentru anul 2025;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Romuli nr.30 din 30.05.2025 privind aprobarea Contului de execuție al Bugetului Ocolului Silvic Comunal Romuli RA pentru anul 2024;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Romuli nr.31 din 28.01.2025 privind aprobarea Bilanțului Contabil și al Raportului Administratorului pentru anul 2024 referitor la administrarea de către Ocolul Silvic Comunal Romuli a suprafețelor de teren cu vegetație forestieră aparținând comunei Romuli;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Romuli nr.45 din 28.09.2025 privind aprobarea modificării organigramei pentru Ocolul Silvic Comunal Romuli RA pentru anul 2025;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Romuli nr.46 din 29.08.2025 privind înființarea Compartimentului de guvernanta corporativa în cadrul apartului de specialitate al Primarului Comunei Romuli, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și desemnarea membrilor acestuia;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Romuli nr.49 din 30.09.2025, privind aprobarea Politicii de proprietate a Comunei Romuli referitoare la activitatea de serviciu public a Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Romuli;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Romuli nr.50 din 30.09.2025 privind aprobarea Scrisorii de așteptări a Consiliului local al Comunei Romuli privind activitatea organelor de administrare și de conducere ale Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Romuli, selectate în conformitate cu OUG 109.

Luând în considerare:

- Legea nr. 48/2025 privind politica de proprietate a statului;
- prevederile OUG 22/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, a Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru abrogarea unor dispoziții din acte normative;
- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011;

În conformitatea cu prevederile art.3 art. 95 alin.(2), art.96, art. 105 alin.(1), art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.”a” coroborat cu alin. (3) lit.”c”, raportate la cele ale art. 155 alin.(1), lit. „b”, art.139 alin.(1), 196 alin.(1) lit. „a” art. 197 alin. (1), alin.(2), alin. (4), art. 199 alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă constituirea în cadrul Autorității Publice Tutelare, Consiliul Local Romuli, a Comisiei de desemnare a membrilor în Consiliul de Administrație a Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Romuli, în conformitate cu OUG 109/2011.

Art.2. Se aprobă Metodologia / procedura internă de lucru a Comisiei de desemnare (CD) conform Anexei la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se stabilește numărul de membri ai Comisiei de desemnare a membrilor în Consiliul de Administrație a Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Romuli la 3 persoane.

Art.4. Se desemnează următorii membri ai Comisiei de desemnare a membrilor în Consiliul de Administrație a Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Romuli după cum urmează:

1. Domnul Moțiu Cornel, funcționar public, Consilier I asistent;
2. Domnul Sărmaș Adrian-Dinu, funcționar public, Consilier I superior;
3. Doamna Mureșan Elena-Viorica, funcționar public, Expert I superior;

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Romuli și Compartimentul de guvernanta corporativa din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Romuli.

Art.6. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 8 voturi „pentru”, fără nici un vot „împotrivă” și fără nici un vot „abținere” din 8 consilieri care au votat din totalul de 8 consilieri prezenți în sală în momentul votului cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1), alin. (5) lit.”a”, și alin. (10) precum și art. 228 alin.(1) lit. „c”, alin. (2) și alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ și se aduce la cunoștință publică de către secretarul comunei Romuli prin:

- Afișare la sediul primăriei;
- Publicare pe site: www.primariaromuli.ro

și se comunică cu :

- Instituția Prefectului - Județului Bistrița-Năsăud, Bistrița, P-ța Petru Rareș, nr. 1, județul Bistrița-Năsăud ;
- Primarul comunei Romuli Ing. Monița Ioan ;
- Compartimentul de guvernanta corporativa din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Romuli;
- doamna Bob Lucica-Dana, consilier asistent în cadrul Compartiment Stare Civilă, secretariat , corespondență electronică, pregătire documente Consiliul Local și Relația cu ANFP și proceduri administrative;

**Președinte de ședință,
Rus George**



**Contrasemnează ,
Secretar general ,
Ivan Viorel**

Nr.56

Din: 14.10.2025

Adoptata cu 8 voturi „pentru”, fără nici un vot ” împotrivă” și fără nici un vot „abținere” din 8 consilieri care au votat din totalul de 8 consilieri prezenți în sală în momentul votului cu respectarea prevederilor art. 139 alin (1), alin. (5) lit „a”, și alin. (10) precum și art. 228 alin. (1) lit. „c”, alin. (2) și alin. (3) din Ordonanța de Urgența a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ROMULI
427250 Romuli 363, județul Bistrița-Năsăud

Tel./fax: 0263/383010
www.primariaromuli.ro
e-mail:primariaromuli@yahoo.com

Anexa la Hotărârea Consiliului Local Romuli nr. 56 din 14.10.2025

Procedura internă de lucru a Comisiei de desemnare (CD)



I. Scop

Prezenta procedură reglementează modul de lucru al Comisiei de desemnare (CD), înființată prin Hotărârea Consiliului Local, în vederea propunerii către Autoritatea Publică Tutelară (Consiliul Local) a maximum 2 membri ai Consiliului de Administrație ai Regiei Autonome Ocolul Silvic X.

Prezenta procedură are caracter intern și se aplică exclusiv pentru procesul de desemnare directă, distinct de procedura de selecție a candidaților reglementată pentru CSN

II. Baza legală

- OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011;
- Legea nr. 48/2025 privind politica de proprietate a statului;
- Politica de proprietate și Scrisoarea de așteptări aprobate de Consiliul Local;
- Profilul Consiliului de Administrație;
- Regulamentul intern privind guvernanța corporativă adoptat la nivelul APT.

III. Organizarea și funcționarea CD

1. **Constituire:** CD se constituie prin Hotărâre a Consiliului Local, cu un număr impar de membri (de regulă 3).
2. **Prima ședință:** În prima ședință, CD își alege un președinte și un secretar și confirmă aplicarea prezentei proceduri.
3. **Principii de lucru:** integritate, imparțialitate, independență față de RA și profesionalism.
4. **Durata activității:** CD își încetează activitatea de drept după aprobarea de către Consiliul Local a Hotărârii de desemnare întemeiate pe raportul său final.

IV. Pașii procedurali



1. Identificarea candidaților

- Propunerile de candidați pentru desemnarea directă în Consiliul de Administrație pot fi formulate de:
 - conducătorul APT (Primarul UAT ...);
 - Compartimentul de Guvernanță Corporativă (CGC);
 - membrii Comisiei de desemnare (CD), în calitate de structură consultativă a APT în urma adoptării HCL de constituire a CD și în limita criteriilor stabilite prin Profilul Consiliului de Administrație și Scrisoarea de așteptări.
- Toate propunerile de candidați, indiferent de sursa lor (Primar, CGC, CD), se transmit în scris la Secretariatul Consiliului Local, care le înregistrează în **Registrul unic al propunerilor de candidați pentru desemnare** și le înaintează Comisiei de desemnare (CD) pentru analiză și centralizare.
- CD își desfășoară activitatea exclusiv pe baza propunerilor înregistrate oficial la Secretariat, iar lista finală a candidaților analizați se anexează la Raportul final de propunere transmis Consiliului Local.

2. Solicitarea documentelor

- Candidații propuși depun un dosar care va cuprinde cel puțin: CV, copie acte de studii, documente care atestă experiența, declarație pe proprie răspundere privind incompatibilitățile și conflictul de interese.

3. Analiza dosarelor

- Membrii CD verifică **îndeplinirea criteriilor minime** prevăzute în Profilul CA.
- Evaluarea se realizează pe baza unei **grile interne de punctaj**, anexată prezentei proceduri și care poate fi actualizată de CD în prima sa ședință, cu avizul CGC.
- Grila internă de punctaj include: studii, experiență profesională, competențe de guvernanță corporativă și alte criterii relevante.
- Fiecare membru al CD completează o **fișă individuală de evaluare; punctajele se centralizează într-un tabel de sinteză.**
- Rezultatele evaluării și justificarea punctajelor se consemnează într-un **proces-verbal al ședinței.**

4. Deliberarea și votul

- CD deliberază asupra candidaților și, pe baza punctajelor centralizate din fișele de evaluare, adoptă propunerea finală pentru exact 2 persoane.
- În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin punctaje egale, decizia finală se ia prin vot deschis al membrilor CD, consemnat în procesul-verbal al ședinței.
- Rezultatul final, respectiv candidații propuși, se stabilește prin raportarea la punctajul obținut și, după caz, prin votul de departajare.
- În caz de respingere a unuia dintre candidați de către Consiliul Local, procedura se reia exclusiv pentru locul rămas disponibil.

5. Măsurile suplimentare de transparență

- Comisia de desemnare poate decide, prin hotărâre proprie, utilizarea unor mijloace suplimentare de transparență, precum: apel public de

candidaturi, publicarea unei liste a candidaților înscriși/admiși, organizarea unor interviuri sau alte instrumente de evaluare.

o Aceste măsuri au caracter opțional și se aplică doar dacă membrii CD apreciază că ele contribuie la asigurarea obiectivității și credibilității procesului.



6. Întocmirea raportului final

CD redactează Raportul de propunere, document ce conține:

- ☐ datele candidaților propuși;
- ☐ motivarea propunerilor prin raportare la Profilul CA și la rezultatele evaluării;
- ☐ punctajele obținute de fiecare candidat și, după caz, mențiunea privind aplicarea votului de departajare.

Raportul este transmis Consiliului Local și constituie baza Hotărârii de desemnare.

V. Documente interne ale CD

Pe parcursul activității sale, CD întocmește și păstrează următoarele documente:

- Proces-verbal de constituire și aprobare a procedurii;
- Proces-verbale ale ședințelor;
- Fișe individuale de evaluare;
- Raportul final de propunere către Consiliul Local.

VI. Dispoziții finale

1. Prezenta procedură se aplică exclusiv activității CD și nu substituie procedura de selecție organizată de CSN.
2. Orice aspect neprevăzut în procedură se soluționează prin decizie adoptată de CD, cu respectarea cadrului legal aplicabil.
3. Procedura își încetează aplicabilitatea odată cu finalizarea activității CD și predarea raportului final către Consiliul Local.

Adoptată în sesiunea extraordinară a Consiliului Local al Comunei Romuli din data de 14.10.2025.

Președinte de sesiune,
Rus George

Contrasemnează,
Secretar general,
Ivan Viorel