



HOTĂRÂRE

privind aprobarea procedurii de selecție a expertului independent, membru al Comisiei de Selecție și Nominalizare pentru Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Romuli

Consiliul local Romuli s-a întrunit în ședință ordinară în data de 28.11.2025 conform prevederilor art. 133 alin.(1) lit.”a”, art. 134 alin.(1) lit.”a”, alin.(3) lit. „a”, alin.(5), art. 135, din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ în prezența a 10 consilieri ;

Având în vedere :

- Referatul nr.1195 din 21.11.2025 întocmit de Compartimentului de guvernare corporativă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Romuli;
- Referat de aprobare nr.1199 din 21.11.2025 a primarului comunei Romuli prin care arată necesitatea adoptării de către Consiliul local Romuli a acestei hotărâri.
- Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Romuli în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 65 din 21.11.2025;
- Avizul favorabil nr.59 din 28.11.2025 al Comisiei pentru Activități Economico-financiare, Muncă și Protecție Socială, Juridică și de Disciplină a Consiliului Local Romuli înregistrat la nr. 1.222 din 28.11.2025;
- Avizul favorabil nr.44 din 28.11.2025 al Comisiei pentru Agricultură, Silvicultură, Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Protecția Mediului și Turism înregistrat sub nr.1.224 din 28.11.2025;
- Avizul favorabil nr.27 din 28.11.2025 al Comisiei pentru Activități Social – Culturale, Culte, Învățământ, Sănătate, Familie, Comerț, Copii , Tineret și Sport înregistrat sub nr. 1.226 din 28.11.2025;
- Raportul nr. 1.231 din 28.11.2025 compartimentului financiar - contabil al Consiliului Local Romuli;
- Avizul de legalitate al secretarului general al comunei Romuli nr. 1.232 din 28.11.2025;

În conformitate cu:

- prevederile Hotărârii Consiliului Local Romuli nr.16 din 09.04.2009 privind înființarea Regiei Autonome de Interes Local Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A. ;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Romuli nr.12 din 27.02.2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Regiei Autonome de Interes Local Ocolul Silvic Comunal Romuli R.A;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Romuli nr.54 din 22.07.2016 privind aprobarea înființării de către Ocolul Silvic Comunal Romuli RA al unui depozit de material lemnos ;

- prevederile Hotărârii Consiliului Local Romuli nr.65 din 16.09.2016 privind înființarea în cadrul Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A. a unui sector de exploatare-procesare masă lemnoasă provenită din fondul forestier aparținând comunei Romuli;
- prevederile Hotărârii Consiliul Local Romuli nr. 74 din 29.11.2018 privind aprobarea regulamentului de administrare și explorarea a drumurilor de interes local și forestiere înscrise în domeniul public al comunei Romuli;
- prevederile Hotărârii Consiliul Local Romuli nr.9 din 28.01.2025 privind aprobarea Fondului de accesibilizare a drumurilor forestiere proprietatea comunei Romuli pentru anul 2025;
- prevederile Hotărârii Consiliul Local Romuli nr.11 din 28.02.2025 privind aprobarea devizelor de lucrări silvice pentru anul 2025;
- prevederile Hotărârii Consiliul Local Romuli nr. 13 din 28.02.2025 privind aprobarea Fondului de conservare și regenerare a pădurilor aparținând Comunei Romuli pentru anul 2025;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Romuli nr.12 din 28.02.2025 privind aprobarea cotei de tăiere pe natura de produse și împărțirea acestora pe destinații și destinatari pe anul 2025, din fondul forestier aparținând comunei Romuli.
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Romuli nr.10 din 28.02.2025 privind stabilirea grilelor de salarizare pentru plata muncitorilor care efectuează lucrări silvice în fondul forestier proprietatea comunei Romuli, pentru anul 2025;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Romuli nr.16 din 28.02.2025 privind aprobarea Statului de funcții al Ocolul Silvic Comunal Romuli RA pentru anul 2025
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Romuli nr.20 din 12.03.2025 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Ocolului Silvic Comunal Romuli R.A pentru anul 2025;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Romuli nr.30 din 30.05.2025 privind aprobarea Contului de execuție al Bugetului Ocolului Silvic Comunal Romuli RA pentru anul 2024;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Romuli nr.31 din 28.01.2025 privind aprobarea Bilanțului Contabil și al Raportului Administratorului pentru anul 2024 referitor la administrarea de către Ocolul Silvic Comunal Romuli a suprafețelor de teren cu vegetație forestieră aparținând comunei Romuli;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Romuli nr.45 din 28.09.2025 privind aprobarea modificării organigramei pentru Ocolul Silvic Comunal Romuli RA pentru anul 2025;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Romuli nr.46 din 29.08.2025 privind înființarea Compartimentului de guvernanta corporativa în cadrul apartului de specialitate al Primarului Comunei Romuli, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și desemnarea membrilor acestuia;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Romuli nr.49 din 30.09.2025, privind aprobarea Politicii de proprietate a Comunei Romuli referitoare la activitatea de serviciu public a Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Romuli;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Romuli nr.50 din 30.09.2025 privind aprobarea Scrisorii de așteptări a Consiliului local al Comunei Romuli referitoare la activitatea organelor de administrare și de conducere ale Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Romuli, selectate în conformitate cu OUG 109;

- prevederile Hotărârii Consiliului Local Romuli nr.56 din 14.10.2025 privind constituirea în cadrul Autorității Publice Tutelare, Consiliul Local Romuli, a Comisiei de desemnare a membrilor în Consiliul de Administrație a Regiei Autonome Ocolul Silvic Comunal Romuli, în conformitate cu OUG 109/2011

Luând în considerare:

- art. 4⁹ alin. (3) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv OUG nr. 22/2025;

- Legea nr. 48/2025 privind politica de proprietate a statului;

- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011;

În conformitatea cu prevederile art.3 art. 95 alin.(2), art.96, art. 105 alin.(1), art. 129 alin.(1), alin.(2) lit."a" coroborat cu alin. (3) lit."c", raportate la cele ale art. 155 alin.(1), lit. „b”, art.139 alin.(1), 196 alin.(1) lit. „a” art. 197 alin. (1), alin.(2), alin. (4), art. 199 alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă procedura de selecție a expertului independent, membru al Comisiei de selecție și nominalizare (CSN) a membrului din Consiliul de administrație a Regiei autonome Ocolul Silvic Comunal Romuli, în conformitate cu OUG nr. 109/2011 și Politica de proprietate aprobată, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Comisia de selecție a expertului independent se constituie prin dispoziție a Primarului Comunei Romuli, dintr-un număr impar de membri (de regulă 3 sau 5), selectați dintre funcționarii publici și personalul contractual de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care nu se află în conflict de interese, incompatibilități sau potențiali candidați.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Romuli și Compartimentul de guvernanța corporativa din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Romuli.

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 10 voturi „pentru”, fără nici un vot „împotrivă” și fără nici un vot „abținere” din 10 consilieri care au votat din totalul de 10 consilieri prezenți în sală în momentul votului cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1), alin. (5) lit."a", și alin. (10) precum și art. 228 alin.(1) lit. „c”, alin. (2) și alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ și se aduce la cunoștință publică de către secretarul comunei Romuli prin:

- Afișare la sediul primăriei;

- Publicare pe site: www.primariaromuli.ro
și se comunică cu :

- Instituția Prefectului - Județului Bistrița-Năsăud, Bistrița, P-ța Petru Rareș, nr. 1, județul Bistrița-Năsăud ;
- Primarul comunei Romuli Ing. Monița Ioan ;
- Compartimentul de guvernanta corporativa din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Romuli;

Președinte de ședință,

Rus George



**Contrasemnează ,
Secretar general ,
Lucica-Dana Bob**

Nr.63

Din: 28.11.2025

Adoptata cu 10 voturi „pentru”, fără nici un vot ”împotriva” și fără nici un vot „abținere” din 10 consilieri care au votat din totalul de 10 consilieri prezenți în sală în momentul votului cu respectarea prevederilor art. 139 alin (1), alin. (5) lit „a”, și alin. (10) precum și art. 228 alin. (1) lit. „c”, alin. (2) și alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Procedura de selecție a expertului independent

I. Scopul procedurii

Prezenta procedură are ca obiect reglementarea modului de selectare și desemnare a expertului independent, persoană fizică sau juridică, care va face parte din Comisia de selecție și nominalizare (CSN) constituită conform art. 4⁹ alin. (3) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

II. Temeiul legal

Selecția expertului independent se realizează în baza:

- art. 4⁹ alin. (3) lit. b) din OUG nr. 109/2011, care stabilește obligativitatea includerii în CSN a unui expert independent;
- HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare;
- Hotărârii Consiliului Local Romuli nr. /_ privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor CA al Regiei Autonome Ocolul Silvic X;
- Regulamentelor și normelor interne aplicabile APT (Consiliul Local Romuli).

III. Definiții

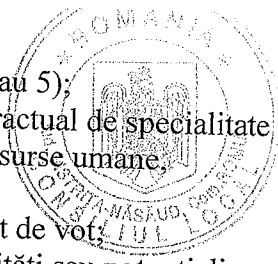
- **Expert independent** – persoană fizică atestată sau persoană juridică autorizată care are experiență dovedită în domeniul resurselor umane și/sau guvernanței corporative și care nu se află în conflict de interese cu Regia Autonomă sau cu APT.
- **APT** – Autoritatea Publică Tutelară, respectiv Consiliul Local al Comunei Romuli.
- **CSN** – Comisia de selecție și nominalizare constituită conform OUG nr. 109/2011.

IV. Etapele procedurii

1. Inițierea procedurii - Delegarea constituirii comisiei de selecție a expertului independent

1.1 Consiliul Local al Comunei Romuli, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, aprobă organizarea procedurii de selecție a expertului independent, membru al Comisiei de selecție și nominalizare (CSN), în conformitate cu OUG nr. 109/2011 și Politica de proprietate aprobată.

1.2 În temeiul art. ... din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local și al prerogativelor de autoritate tutelară prevăzute de OUG nr. 109/2011, Consiliul Local **deleagă Primarului** atribuția de a **constitui efectiv Comisia de selecție**, prin dispoziție, cu respectarea următoarelor principii:

- 
- a) comisia se constituie dintr-un număr impar de membri (de regulă 3 sau 5);
 - b) membrii vor fi selectați dintre funcționarii publici și personalul contractual de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului (juridic, economic, resurse umane, guvernanță corporativă);
 - c) pot fi incluși, opțional, specialiști externi cu rol consultativ, fără drept de vot;
 - d) nu pot face parte persoane aflate în conflict de interese, incompatibilități sau potențiali candidați.

1.3 Dispoziția Primarului privind constituirea comisiei se comunică Consiliului Local la prima ședință ordinară.

1.4 Mandatul comisiei se încheie de drept la data adoptării Hotărârii Consiliului Local de desemnare a expertului independent.

2. Elaborarea documentației de selecție

Se întocmesc următoarele documente:

- Caiet de sarcini / Termeni de referință;
- Criterii de eligibilitate și selecție;
- Modele de declarații pe propria răspundere (independență, lipsa conflictului de interese, integritate);
- Calendarul procedurii.

3. Publicarea anunțului de selecție

1. Anunțul se publică pe site-ul Primăriei, la sediul instituției și, după caz, în presa locală/națională.
2. Termenul de depunere a candidaturilor este de minimum 10 zile lucrătoare de la publicare.

4. Depunerea și verificarea candidaturilor

1. Candidaturile se depun la registratura Primăriei.
2. Compartimentul de specialitate verifică dosarele și întocmește lista candidaților admiși/respinsi.

5. Evaluarea candidaților

1. Evaluarea se face pe baza documentelor depuse și, dacă este cazul, prin interviu.
2. Grila de evaluare poate cuprinde:
 - experiență în resurse umane (max. 40 puncte);
 - experiență în guvernanță corporativă (max. 30 puncte);
 - independență și integritate (max. 20 puncte);
 - oferta financiară (onorarul cerut) (max. 10 puncte).
3. Rezultatul evaluării se consemnează într-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, care include punctajele individuale acordate, punctajul final și observațiile relevante pentru fiecare candidat.

6. Raportul de selecție

1. În baza evaluărilor, comisia întocmește Raportul de selecție, document care cuprinde:
 - lista candidaților evaluați și punctajele obținute;
 - justificarea detaliată a punctajelor pentru candidatul clasat pe primul loc, precizarea elementelor diferențiatore față de ceilalți candidați;
 - eventualele observații privind candidații respinși sau aflați pe locurile următoare.

2. Raportul de selecție cuprinde propunerea nominală a expertului independent și motivarea alegerii prin raportare la criteriile de eligibilitate, independență și integritate.
3. Raportul se înaintează Consiliului Local, constituind documentul de fundamentare pentru hotărârea de desemnare a expertului independent.



7. Aprobarea expertului independent

1. Consiliul Local aprobă prin hotărâre rezultatul procedurii și desemnează oficial expertul independent ca membru al CSN.
2. Hotărârea constituie actul administrativ de validare a expertului independent.

V. Documente rezultate din procedură

- Hotărârea Consiliului Local de inițiere a procedurii;
- Caietul de sarcini / Termeni de referință;
- Anunțul publicat;
- Lista candidaților admiși/respinși;
- Fișele individuale de evaluare completate de membrii comisiei;
- Tabelul centralizator al punctajelor;
- Proces-verbal de evaluare;
- Raportul de selecție (cu anexele aferente);
- Hotărârea Consiliului Local de desemnare a expertului independent.

VI. Dispoziții finale

1. Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local.
2. Compartimentul de specialitate din cadrul APT va asigura aplicarea procedurii.
3. Orice modificare a procedurii se face prin Hotărâre a Consiliului Local.